

附表一應備文件查核單 ( **學生**申請文件)

**桃園市政府鼓勵原住民參加原住民族語言能力認證測驗獎勵**

身分 資格 認定	<input type="checkbox"/> 設籍本市 4 個月以上。 <input type="checkbox"/> 具原住民籍身分。(學生需繳驗戶籍謄本或戶口名簿) <input type="checkbox"/> 具有正式學籍者且現就讀該校之應屆學生。 <b>符合通過原住民族語言認證級別：(應擇一勾選)：</b> <input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 中高級 <input type="checkbox"/> 高級 <input type="checkbox"/> 優級
檢附 資料	<input type="checkbox"/> <b>學生</b> 申請書 (附件一) <input type="checkbox"/> 申請日前四個月內之戶口名簿或戶籍謄本影本(須蓋「與正本相符章」及「行政人員職章」) <input type="checkbox"/> 族語認證證書影本(須蓋「與正本相符章」及「行政人員職章」) <input type="checkbox"/> 切結書及學生證影本或在學證明書 (附件二) <input type="checkbox"/> 申請人、法定代理人或監護人之 <b>活期金融帳戶</b> 封面影本 (附件三) <input type="checkbox"/> 領據 (附件三) <input type="checkbox"/> 申請學生名冊紙本核章 <input type="checkbox"/> 電郵寄送學生名冊 excel 檔(10092548@mail.tycg.gov.tw)
<p>1. 領據金額請用<b>國字大寫</b>繕寫，不得有任何塗改。</p> <p>2. 請依附表查核並依各組所列附件，於<input type="checkbox"/>處逐一打勾(✓)確認。</p> <p>3. 請確實依申請項目類別，逐一初審申請人(學生)所送資料，每一申請件裝訂成 1 份，並依學校所造學生申請清冊，依次排序。</p> <p>4. <b>送件方式，須函送(紙本發文)申請學生清冊及各項申請表件至本局辦理複審(受文者：桃園市政府原住民族行政局)。</b>          ※排放方式:學校公文(紙本)→學生清冊→學生申請書(依清冊排序)。</p> <p>5. 已領取與本獎勵金同等性質獎勵者，不得重複申領。</p> <p><b>★★★請校方承辦人依查核單初審申請人表件，並檢視是否填寫完竣並確認無誤，本表無須繳回，僅供承辦人查核用。***</b></p>	

附表一應備文件查核單 (**一般民眾**申請文件)

**桃園市政府鼓勵原住民參加原住民族語言能力認證測驗獎勵**

身分 資格 認定	<input type="checkbox"/> 設籍本市 4 個月以上。 <input type="checkbox"/> 具原住民籍身分。 <b>符合通過原住民族語言認證級別：(應擇一勾選)：</b> <input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 中高級 <input type="checkbox"/> 高級 <input type="checkbox"/> 優級
繳驗 證件	<input type="checkbox"/> <b>一般民眾</b> 申請書 (附件四) <input type="checkbox"/> 申請日前四個月內之戶籍謄本或戶口名簿影本(須蓋「與正本相符章」及「行政人員職章」) <input type="checkbox"/> 族語認證證書影本 <input type="checkbox"/> 切結書及身分證影本 (附件五) <input type="checkbox"/> 申請人或監護人之 <b>活期金融帳戶</b> 封面影本 (附件六) (如提供非申請人之帳戶，須檢具資料證明關係) <input type="checkbox"/> 領據 (附件六) <input type="checkbox"/> 申請學生名冊紙本核章 <input type="checkbox"/> 電郵寄送學生名冊 excel 檔(10092548@mail.tycg.gov.tw)
<ol style="list-style-type: none"> <li>領據金額請用國字大寫繕寫，不得有任何塗改。</li> <li>請依附表查核並依各組所列附件，於<input type="checkbox"/>處逐一打勾(✓)確認。</li> <li>請確實依申請項目類別，逐一初審申請人(民眾)所送資料，每一申請件裝訂成 1 份，並依區公所所造民眾申請清冊，依次排序。</li> <li><b>送件方式，須函送(紙本發文)申請民眾清冊及各項申請表件至本局辦理複審(受文者：桃園市政府原住民族行政局)。</b></li> <li><b>※排放方式:區公所公文(紙本)→民眾清冊→民眾申請書(依清冊排序)。</b></li> <li>已領取與本獎勵金同等性質獎勵者，不得重複申領。</li> </ol> <p><b>★★★請區公所承辦人依查核單初審申請人表件，並檢視是否填寫完竣並確認無誤，本表無須繳回，僅供承辦人查核用。***</b></p>	