

臺北市立松山高級工農職業學校綜合高中「空白課程」實施要點

980917 經本校綜合高中空白課程小組委員會討論通過

一、依據：

教育部 90 年 10 月 26 日臺(九〇)技(一)字第 90130123 號函「綜合高級中學實施要點」。

二、目的：

- (一) 協助學生妥善利用空白課程時間，進行獨立學習，培養自主學習與生活管理之能力。
- (二) 指導學生透過空白課程的規劃與實施，充實學習內涵，增進未來生涯發展之能力。

三、對象：本校綜合高中學生。

四、實施時間：學生選課後，所產生的個別空堂時段。

五、實施方式：

- (一) 每學期選課及加退選作業完成後，由教務處課務組將符合空白課程資格名單送交學務處課外活動組。
- (二) 學務處課外活動組於取得名單後通知學生領取「空白課程學習計畫表」(一式兩份)，學生與相關師長討論學習規劃並經家長、輔導老師及導師簽章同意後將其中一份送回學務處課外活動組備查。
- (三) 參加空白課程學生一律集中於圖書館點名簽到，報到完後再視個人需要與興趣，選擇利用方式與地點，再行前往。該節結束後，學生應持到課證明回圖書館簽退，始完成該節課程。
- (四) 所有空白課程活動皆在校園內實施，並應依學校作息上下課，不可離開校園。若有特殊需要從事其他活動而無法遵守學校安排，必須事先辦理請假或由導師開立證明，送交學務處生活輔導組備查，以利校方確實掌握去向並避免缺曠問題。
- (五) 空白課程以週為單位進行規劃，並由各提供場地之師長認證核章。
- (六) 學生全學期的空白課程實施計畫中，應包含至少 1 次與校長或教務主任、學務主任、輔導主任之一進行面談。
- (七) 學期結束 1 週前應將登載完成實際學習內容、認證及期末學習心得之「空白課程學習計畫表」繳回學務處課外活動組審核。若能確實進行獨立學習並做好自我管理另由課外活動組簽請嘉獎 1 到 2 次以示鼓勵。

六、場地安排與學習內容：

空白課程學習內容得包含自主學習、專題研究、公共服務、社團活動及經由學校核准之其他學習活動等。各處室及可進行之學習內容如下：

- (一) 圖書館：進行自主學習、課外閱讀、寫作業、專題研究、檢索資料……等或事先與圖書資源指導老師約定，請求專題研究及資訊檢索之指導。
- (二) 輔導室：事先與輔導老師預約接受諮商或參閱輔導方面之書刊、升學資訊等。
- (三) 志工服務：事先洽各處室科主動擔任志工，協助教師或行政事務工作(整理檔案、繕打文件、資源回收或其他公共服務等)，由各處室核予服務學習時數或敘獎。
- (四) 各班教室：徵求任課老師同意後隨班學習，上課時間與規定比照學校作息，不可中途離席。

七、注意事項：

- (一) 空白課程上課期間不可在校園到處閒逛，影響其它班級上課。並應遵守各場地之使用規則，且應按時簽到退，違者以校規處理。
- (二) 空白課程為自主學習，故不予採計學分。

八、本要點經綜合高中空白課程小組委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市立松山高級工農職業學校「空白課程」學習計畫表

學 期 別 : _____ 學 年 度 第 _____ 學 期

班級	綜高	班	學生姓名：	學號：	
空白時段	星期：	第	節	星期：	
空白時段	星期：	第	節	星期：	
空白時段	星期：	第	節	星期：	
週次	學習內容規劃		實際學習內容		師長認證章
一、	預備周				
二、	預備周				
三、					
四、					
五、					
六、					
七、					
八、					
九、					
十、					
十一、					
十二、					
十三、					
十四、					
十五、					
十六、					
十七、					
十八、					
十九、					
二十、					
注意事項	1. 空白課程學習內容得包含自主學習、專題研究、公共服務、社團活動及經由學校核准之學習活動等。 2. 空白課程學生一律集中於圖書館點名簽到，報到完後再視個人需要與興趣，選擇利用方式與地點，再行前往。 3. 空白課點名未到以校規處理，同學於上課期間不可在校園閒逛，影響其它班級上課。				
期末學習心得					

家長簽章： _____ 輔導老師簽章： _____

本人簽名： _____ 導 師簽章： _____