

臺北市教師研習中心  
臺北市110年度新任教育新聞處理人員專修研習班  
實施計畫

- 一、**研習依據**：本中心110年度研習行事曆。
- 二、**研習目標**：強化學校人員面對媒體及對新聞的敏感度，並深入了解如何擔任一位稱職的新聞發言人。
- 三、**研習對象及人數**：每期約**80**人。  
(一)臺北市政府教育局所屬各級學校之新聞發言人。  
(二)對增進教育新聞事件處理知能有興趣之校長或主任。
- 四、**研習日期**  
(一)第1期：110年10月8日(星期五)。  
(二)第2期：110年10月13日(星期三)。
- 五、**報名日期**：依報名薦派完成順序遴選，**額滿即截止**。  
(一)第1期：即日起至110年10月4日(星期一)。  
(二)第2期：即日起至110年10月8日(星期五)。
- 六、**研習方式**：**Google Meet**，**線上研習**。
- 七、**課程內容**：(課程講座若有更動以網路公布為準)

(一)第1期：

日期	時間	單元課程	講座
110年10月8日 (星期五)	09:00-10:20	新聞稿撰寫及媒體互動	中國時報 張立勳記者
	10:30-11:50	教育輿情因應及行銷	教育局 卓育欣研究員

(二)第2期：

日期	時間	單元課程	講座
110年10月13日 (星期三)	09:00-10:20	新聞稿撰寫及媒體互動	中國時報 張立勳記者
	10:30-11:50	教育輿情因應及行銷	教育局 卓育欣研究員

八、**報名方式**

請於**報名截止日前**逕行登入臺北市教師在職研習網站(<https://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，由學校研習承辦人協助完成薦派程序。

## 九、注意事項

- (一)本研習**課程資訊**，將於**研習前3天**以各研習員於**教師在職研習網**中登錄之**電子郵件信箱**通知（亦請查閱**垃圾及廣告信件匣**），請密切注意相關研習訊息。
- (二)本研習以**Google Meet**視訊軟體進行。請於直播課程時間以「**學校+中文姓名**」作為**帳號顯示名稱**登入會議室進行研習。因課程**未開放旁聽**，如無法確認身分，恕無法參與研習。  
**※顯示名稱，請於登入前於E-mail帳號-帳戶管理-個人資訊處修改。**
- (三)請自備附有麥克風、視訊鏡頭等電腦設備/平板/手機，及穩定的網路環境，以利研習之交流互動(建議於研習前測試視訊設備功能正常運作)。
- (四)完成報名之學員，倘因故無法參加者，請於研習前於本市在職研習網下載填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，將**掃描檔**寄至承辦人電子信箱([horizon65@mail.taipei.gov.tw](mailto:horizon65@mail.taipei.gov.tw))，據以辦理取消研習。

十、**研習時數**：全程參與者核予**3小時**研習時數；**請假時數超過研習總時數五分之一(1小時)者，不給予研習時數。**

十一、**聯絡方式**：張瑜珊組員，聯繫電話：2861-6942轉 214，傳真：2861-6702，  
電子信箱：[horizon65@mail.taipei.gov.tw](mailto:horizon65@mail.taipei.gov.tw)。

十二、**研習經費**：由本中心研習經費項下支應。

十三、**其他**：本實施計畫陳奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。