

臺北市 遠距線上課程教學 工作手冊



初版：中華民國110年12月



壹、行政篇

本篇就學校進行線上課程教學之行政工作說明，共分為「課程開始前準備工作」、「課程進行中整備工作」與「課程穩定後檢核工作」三部份，說明如下：

一、課程開始前準備工作

（一）建置教師與學生資料

1. 教師部分

新進教師應於到職時建置教師人事資料、二代校務系統權限、單一身份驗證帳號及學校 Google 帳號。

離職教師應於離職時關閉二代校務系統權限與學校 Google 帳號，惟須注意離職教師本學期尚未完成之學生學習歷程檔案認證，應協調同科教師承接後續認證工作，並開放其認證權限，以免影響學生學習歷程之檢核與上傳時程。

2. 學生部分

新生入學報到完成後，應於二代校務行政系統建置新生學籍資料、輔導管理系統資料（AB 卡）、單一身份驗證帳號及學校 Google 帳號。

舊生於前一學期成績登入完畢、學分採計完成後，於二代校務行政系統設定學籍升級。

依教育部國民及學前教育署核定之該學年度總體課程計畫，配置各班群班級數，二代校務行政系統課務資料亦同時配合編班結果進行設定。

（二）課務處理與課表公告

1. 課務處理

部定必修課程與校訂必修課程，應依學校總體課程計畫核定之科目名稱與學分數開課。

跨班或跨校之選修課程，如多元選修、補強性選修、加深加廣選修、彈性課程、自主學習、微課程及社團活動等，應開設多種課程供學生依照志願自主選課。教務人員於本學年度行政職務（如組長或協助行政職務等）與校內其他任務（如科主席或特殊班召集人等）編配完成後，同時考量各科屬性、分配學習場域與資源設備，盤點選修課程開課班級數、協同教學開課班級數等，完成班級配課與教師排課。

排課資料經檢核確認後，匯入二代校務行政系統，經已介接之國教署課程代碼檢核無誤後，即可合併學生編班及選課資料，完成本學期二代校務行政系統開課。

臺北酷課雲「酷課 OnO 線上教室」與二代校務行政系統已完成介接，教務人員完成二代校務行政系統開課後，教師以單一身份驗證登入「酷課 OnO 線上教室」，即可顯示本學期課表、開課之課程與修課學生整班資料；酷課 OnO 線上教室操作手冊可至（<https://ono.tp.edu.tw/>）下載。



2. 課表公告

為提供親師生查詢課表，教務人員可將課程網址與科目設定超連結，將班級課表公告於學校網頁，讓學生與家長直接點選科目，即可進入線上教室上課，呈現方式如下：

301	一	二	三	四	五
1	數學 ○○老師	英文 ○○老師	英文 ○○老師	國文 ○○老師	數學 ○○老師
2	數學 ○○老師	英文 ○○老師	英文 ○○老師	國文 ○○老師	數學 ○○老師
3	公民 ○○老師	國文 ○○老師	地理 ○○老師	歷史 ○○老師	地理 ○○老師
4	公民 ○○老師	國文 ○○老師	地理 ○○老師	歷史 ○○老師	歷史 ○○老師

圖 1-1 學校網頁公告課表示例

為避免非班級成員進入線上教室干擾上課，建議將同步課程連結（如 Google Meet、Microsoft Teams 等）置放於「酷課 OnO 線上教室」之班級課程公告中，藉由臺北市單一身分驗證登入，杜絕隨意點選連結或誤闖線上教室之情形，以利教師班級管理。



圖 1-2 酷課 OnO 線上教室公告同步課連結



(三) 制訂規範與實施方式

1. 制訂多元彈性教學實施方式

依據 110 年 8 月 20 日臺北市中小學 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎多元彈性教學指引，各校可考量學校現況、各學層學生狀況，發展創新多元彈性之教學模式，包含：線上學習專班、實體、直播線上彈性教學、線上函授（影片）教學、其他校本創新模式。

2. 制訂線上課程巡堂實施方式

教務處應制訂線上巡堂實施方式、排定線上巡堂時間表，落實巡堂機制，以利教學活動正常實施，適時排除課堂突發狀況，建立良好學習環境。

臺北酷課雲「酷課 OnO 線上教室」管理後臺具備巡堂功能，行政人員可透過系統教務人員身分進行課間巡堂。



圖 1-3 酷課 OnO 線上教室巡課功能

3. 制訂線上公開授課實施方式

應鼓勵各學科辦理教師公開授課、組織線上授課共備社群、跨科交流、藉由課前共同備課及課後議課等方式精進新知，分享經驗及線上教育相關資源，互相激盪出更豐富的線上授課方式。

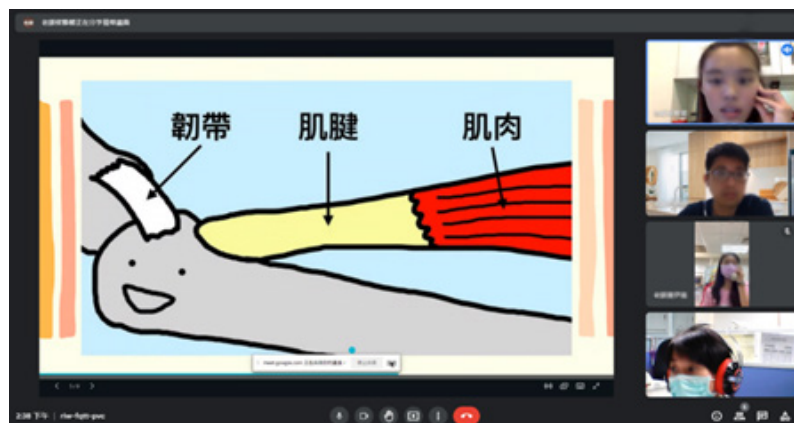


圖 1-4 課前共同備課及課後議課畫面



4. 制訂線上課程點名回報機制

學務人員制定線上課程點名回報機制，教師可利用「酷課 OnO 線上教室」點名功能或建置線上班級經營日誌表單，掌握及填報學生出席狀況，學務人員應定期由平臺或表單後端統計班級出席報表，以掌握學生狀況；學生如有請假需求，則比照實體上課期間請假規定辦理。

點名時間	出席	請假	缺席	計分設定	來源	備註	操作
2021.06.17 (四) 14:30	36	0	2	計分	手動點名		
2021.06.03 (四) 14:30	36	1	1	計分	手動點名		
2021.05.27 (四) 13:30	37	1	0	計分	手動點名		
2021.05.20 (四) 14:30	38	0	0	計分	手動點名		

圖 1-5 酷課 OnO 線上教室點名功能

上課日期	節次	課程名稱	使用系統	任課老師	班級	應到人數	實到人數	未到同學	上傳點名資料
2021/5/18	第7節	男籃專長課	LINE	陳OO	216/115	14	14		https://drive.google.com/open?id=1W487ZzK7LM5rm58cm_ieHm8sd4Xdi
2021/5/19	第1節	出師表第一景	Google meet	孫OO	105	36	35	10536陳OO	https://drive.google.com/open?id=1K1W3U8uIOR90K_4ipGq5JOyDLHvQISyTy_Ht
2021/5/19	第1節	數學	Google meet	陳OO	108	36	35	24/度OO	
2021/5/19	第1節	國文	Google meet	陳OO	114	35	35		https://drive.google.com/open?id=1KadNPqQDhstobOnPlayQIKWloOOAGcmJ
2021/5/19	第2節	數學A	Google meet	陳OO	209	38	34	09李OO、21陳OO	https://drive.google.com/open?id=13UuUjOP7qMeyOXI235qzvtVvVqWlqsXu
2021/5/19	第3節	國文	Google meet	陳OO	111	35	35		https://drive.google.com/open?id=1XK2_8LQSiwH2YTLdRtF_rqfLoQXdm
2021/5/19	第3節	地理科學	臨課書, Google meet	曹OO	113	33	33	三、曾運時上課	https://drive.google.com/open?id=1n0oapEnnhIBH7CnpB2Hn1NNH1vhyDAu_Q
2021/5/19	第3節	第一英文	Google meet, Google C	楊OO	114	35	34	17/方OO	https://drive.google.com/open?id=1sW4Ad5BeI5cdkF1RJNqYUNNAe4qUDxm
2021/5/19	第6節	國語	Google meet	黃OO	115216	6	6		
2021/5/19	第6節	女籃體能	Google meet	黃OO	115 216	12	12		https://drive.google.com/open?id=1wV5ca30N45_4XAvXVq719tmkzc8svz
2021/5/19	第6節	男籃專長課	LINE	陳OO	216/115	14	14		https://drive.google.com/open?id=1WV140JLJnG3eAlWwI8DKSzbQvVFXFm
2021/5/19	第7節	地理	Google meet	曹OO	101	34	34		
2021/5/19	第7節	地理	臨課書, Google meet, f	蔡OO	112	34	34		https://drive.google.com/open?id=1AFY0TnHYBOSRmM-10icY-m0YJIREAebK_h
2021/5/19	第7節	國語	Google meet	黃OO、陳OO	115216	6	6		https://drive.google.com/open?id=17JnYnt5nn_hBYGpByZr8FwPhcXzi

圖 1-6 線上班級經營日誌

5. 制訂線上課程缺席追蹤機制

學務人員定期統整線上課程缺席學生表，扣除依規定請假部分，即可比對出學生缺席狀況。針對缺席學生個案追蹤、與家長聯繫，或請導師與任課教師予以個別輔導及協助。

6. 制訂線上課程學生評量辦法

各學科教師召開教學研究會，依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「高級中等學校學生學習評量辦法」，討論評量方式、評量規準、評量注意事項及評量比例分配等，並公告於學校網頁通知學生及家長。

7. 制訂線上學生輔導實施方式

線上課程期間，學校定期召開線上導師會議，並組成相關群組提供互相討論與支持網絡，教師若發現學生有特殊狀況，應立即通知相關行政單位，由輔導或學務之專業人員介入，評估學生狀況、提供個別輔導或後續協助。

(四) 資訊設備與載具操作訓練

建立線上表單調查教師教學資源需求，由資訊人員統籌分配，針對不同科目的不



同屬性，提供適切的設備。建立線上表單調查弱勢學生、多子女家庭等學生學習需求，導師協助掌握每位學生均能進行線上學習，包含每位經濟弱勢學生行動載具及網路需求，確認學校既有設備是否足以提供家中無載具或網路支持學生申請借用，如遇學校資訊設備不足，可向鄰近學校商借，或請教育局協助調度。

（五）校內外教師增能研習

1. 調訓教師參與線上授課初階研習

藉由夥伴教師線上公開授課，建立線上社群團隊，檢討授課困境與解決方法。針對初階能力不足的教師，以調訓方式參與線上教學基礎教育訓練，協助教師增能。

2. 鼓勵教師參與線上授課進階研習

藉由線上公開授課，蒐集每位教師的特色，並規劃校內教師所需進階增能培訓研習，並鼓勵有線上教學基礎之教師持續充實專業知能。

二、課程進行中整備工作

（一）確認教師建置酷課 OnO 線上教室課程內容

線上課程開始進行後，教師應依照教學進度逐步將課程教材及內容新增至學習活動中，教務人員依據訂定線上巡堂機制，運用酷課 OnO 線上教室巡課，以掌握教師線上教學狀況。

（二）建置線上課程障礙排除機制

除定期辦理教師增能研習外，另組成教師線上回報問題與諮詢群組以即時回報處理，於線上巡堂機制發現問題並即時將狀況排除，透過問題發生與解決，累積解決問題知識庫供教師查找，以提升教師基本障礙排除能力。當發生較為困難的進階問題時，再由專門人員協助處理，提升行政效率。

三、課程穩定後檢核工作

（一）教務人員 - 線上課程巡堂

教務人員應落實線上教學紀錄檢核，可運用酷課 OnO 教室之學習分析功能，協助教師評估學生學習成效，也可作為教師調整課程內容、評量方式之依據。

課程資訊	總覽	訪問情況	人員	課程活動	公告	完成度	學生學習時間紀錄表
課程大綱	公告	班級成員	課程設定	邀請	Email紀錄	課程活動	教材
作業	線上測驗	討論	互動	分組學習	點名紀錄	教學成果	

班級成員	學號	課程完成度	5/20-前衛設計	5/20-前衛設計	5/20-前衛設計	5/27-食物製備一~刀工	5/27-食物製備一~刀工	5/27-刀工與刀工	課程完成度
班級成員	11	50.0%	5分	33.5%	完成 67%	35.9%			
	20	50.0%	6分	50.0%		30.8%			
	23	50.0%	5分	100%		64.8%			
	19	50.0%	6分	66.5%	完成 33%	49.8%			
	8	50.0%		0.0%		15.4%			
	33	50.0%	5分	100%		65.2%			
	36	50.0%		0.0%		31.8%			
	16	50.0%	5分	50.0%		47.2%			
	25	100%	4分	100%		62.6%			
	31	50.0%		50.0%		54.9%			

圖 1-7 酷課 OnO 線上教室學習分析功能



(二) 學務人員 - 缺席學生追蹤

學務人員建立學生線上課程出缺勤即時統計，根據授課教師於酷課 OnO 線上教室或線上表單填報結果，追蹤學生出缺席狀況，並做後續檢核與分析，以提高線上課程學務人員之管理績效。

			課前				課後			
節次	年級	班級	準時填報人數	未準時填報人數	填報率	催補填	填報人數	未填人數	填報率	催補填
5/18(二)										
1	高一	15	7	8	47%	1,3,5,6,9,13,14	15	0	100%	無
2	高二	16	14	2	88%	206,212	16	0	100%	無
3	高一	15	10	5	67%		14	1	93%	107
4	高二	16	13	3	81%		16	0	100%	無
5	高一	15	14	1	93%		14	1	93%	101
6	高二	19	16	3	84%		19	0	100%	
7	高一	18	12	6	67%		17	1	94%	111
本日統計		114	86	28	75%		111	3	97%	
5/19(三)										
1	高一	15	13	2	87%		15	0	100%	
2	高二	16	15	1	94%		16	0	100%	
3	高一	15	12	3	80%		15	0	100%	
4	高二	16	15	1	94%		15	1	94%	214
5	高一	15	14	1	93%		14	1	93%	106
6	高二	19	15	1	79%		19	0	100%	
7	高一	18	11	7	61%		18	0	100%	
本日統計		114	95	16	83%		112	2	98%	
5/20(四)										
1	高一	15	15	0	100%		14	1	93%	105
2	高二	21	19	2	90%		20	1	95%	找不出缺哪班
3	高一	15	14	1	93%		14	1	93%	107
4	高二	16	14	2	88%		16	0	100%	
5	高一	15	13	2	87%		14	1	93%	106、115缺點名單
6	高二	21	16	5	76%		19	2	90%	210分組、211
7	高一	18	12	6	67%		18	0	100%	
本日統計		121	103	18	85%		115	6	95%	

圖 1-8 課前 / 課後填報線上表單

(三) 輔導人員 - 學生身心輔導

留意學生線上學習身心狀況：導師、任課教師及特教教師皆應隨時留意特殊生線上學習狀況，關心學生身心健康；若發現學生學習情緒、狀況不佳或適應不良者，務必主動通報導師或輔導室，由輔導與諮商專業人員協助提供相關諮詢服務，並將線上輔導列入紀錄，以利後續輔導工作之追蹤與銜接。

(四) 資訊人員 - 相關設備使用

資訊人員須檢核線上授課期間資訊設備借用狀況、彙整教師設備、追蹤行政各組之自我檢核；行政端應於線上教學實施前、中、後定期進行自我檢核，並依檢核結果檢討與修正線上教學，以提升線上教學成效。

四、檢核表

訂定行政相關檢核表針對線上課程前、課程中及課程後各重點項目進行自我檢核，以利線上教學進行。



表 1-1 線上教學行政作業自我檢核表（各校可依需求增加項目）

編號	內容	已完成	待完成
1. 線上教學實施前			
1.1	能規劃並公布全校 / 全年級一致性的線上教學規範	☐	☐
1.2	能辦理全校 / 各領域之教師的線上教學專業研習 (如單一身分驗證及酷課雲平臺操作篇)	☐	☐
1.3	能辦理全校 / 各領域之教師的線上教學專業研習 (如教學策略及酷課雲資源應用篇)	☐	☐
1.4	能辦理全校 / 各領域之教師的線上教學專業研習 (如硬體操作使用、視訊教學進行篇)	☐	☐
1.5	能完成全校各班、以班級為單位之學生線上教學知能訓練與帳號使用 (如單一身份帳號) 測試	☐	☐
1.6	能完成對全校各班學生有關線上教學規範之宣導	☐	☐
1.7	能確定各班導師均已建立與學生之間的聯繫網絡 (如電話、Line、Google classroom…等至少兩種)	☐	☐
1.8	能適時提供全校 / 全年級教師最新的線上教學新知分享	☐	☐
1.9	已建立與師生間各項線上教學問題、班級管理、學生輔導及資源提供的對應窗口	☐	☐
2. 線上教學實施中			
2.1	能隨時將最新政策及訊息提供予教師知悉	☐	☐
2.2	能適時給予教師情緒支持與肯定鼓勵	☐	☐
2.3	能全力提供教師線上教學協助與解疑	☐	☐
2.4	能全力支援學生硬體及網路需求	☐	☐
2.5	對於學生學習特殊個案能即時掌握與處理	☐	☐
3. 線上教學實施後			
3.1	能否將協助教師處理線上教學問題之歷程，作為記錄並供日後經驗分享及參考	☐	☐
3.2	能否將上述 3.1 之內容進行整理，作為日後辦理教師專業研習之依據	☐	☐
3.3	能否定時收整家長端之意見，作為未來線上教學模式調整之參考依據	☐	☐



編號	內容	已完成	待完成
3.4	能於每學期開學前檢視 1.1 之線上教學規範，於彙整教師端意見後確定內容並進行必要微調	☐	☐
3.5	對於積極規劃線上教學及樂於經驗分享(如酷課雲使用)之教師，能否提供獎勵機制	☐	☐
3.6	對於積極參與線上教學(如主動參與酷課雲有關課程)、或擔任線上教學小老師之學生，能否提供獎勵機制	☐	☐

表 1-2 線上教學行政篇 _ 各組工作流程檢核表 (各校可依需求增加項目)

階段	已完成	待完成
一、課程開始前準備工作		
(一) 建置教師與學生資料		
1. 教師部分		
(1) 建置教師人事資料	☐	☐
(2) 建置教師二代校務系統權限	☐	☐
(3) 建置教師學校 Google 帳號	☐	☐
(4) 建置教師單一身分認證帳號	☐	☐
2. 學生部分		
(1) 建置新生學籍資料、輔導管理系統	☐	☐
(2) 升級舊生學籍資料	☐	☐
(3) 設定班級學群與學生編班	☐	☐
(4) 建置學生學校 Google 帳號	☐	☐
(5) 建置學生單一身分認證帳號	☐	☐
(二) 課務處理與課表公告		
1. 課務處理		
(1) 選修課程編班	☐	☐
(2) 配課及排課	☐	☐
(3) 課務資料匯入校務行政系統	☐	☐



階段	已完成	待完成
(4) 校務行政系統介接酷課 OnO 線上教室	☐	☐
2. 課表公告	☐	☐
(三) 制訂規範與實施方式		
1. 制訂多元彈性教學實施方式	☐	☐
2. 制訂線上班級巡堂實施方式	☐	☐
3. 制訂線上公開授課實施方式	☐	☐
4. 制訂線上課程點名回報機制	☐	☐
5. 制訂線上課程缺席追蹤機制	☐	☐
6. 制訂線上課程學生評量辦法	☐	☐
7. 制訂線上學生輔導實施方式	☐	☐
(四) 資訊設備與載具操作訓練	☐	☐
(五) 辦理教師增能研習	☐	☐
二、課程進行中整備工作		
(一) 教師建置酷課 OnO 課程內容	☐	☐
(二) 建置線上課程障礙排除機制	☐	☐
三、課程穩定後檢核工作		
(一) 教務人員 - 線上課程巡堂	☐	☐
(二) 學務人員 - 缺席學生追蹤	☐	☐
(三) 輔導人員 - 學生身心輔導	☐	☐
(四) 資訊人員 - 相關設備使用	☐	☐



臺北市府教育局

DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

公私協力線上學習資源大補帖

(請直接點選網址前往)



臺北酷課雲

國小 國中 高中 高職

網路

<https://cooc.tp.edu.tw/>

同步

網路課程OnO線上直播教室

非同步

高國中小學科影片11284支、程式教育專區、幼兒教育專區、酷課閱讀/好讀防疫不停學專區
高中不停學直播、大考複習直播課程、大學體驗課程、CLIL雙語教材、人工智慧教材



翰林出版

康軒文教事業

出版社課程教學包

國小 國中 高中 高職

網路 教師限定

<https://resource.tp.edu.tw/cooc/resource/index>



有線電視頻道+精選學科影片

國小 國中 高中

電視 免登入

臺北市公共頻道Ch03 周一至周五播放、北都Ch04 晚上精選重播、
中嘉、聯維、凱擘 (金頻道、陽明山、大安文山、新台北) 機上盒隨選視訊

TFG COOCS

北一酷課師

高中 高職

網路 免登入

https://tfccoocs.fg.tp.edu.tw/?page_id=5167



均一教育平台

國小 國中 高中

網路

<https://www.juniacademy.org>



國民中小學課程與教學資源整合平臺
Curriculum & Instruction Resources Network

CIRN—國民中小學課程與教學資源整合平臺

國小 國中 高中

網路 免登入

<https://cirn.moe.edu.tw/Facet/Custom/index.aspx?HtmlName=HomeCustom29>



因材網數位學習資源

國小 國中 高中

網路 免登入

<https://adl.edu.tw/HomePage/home/>

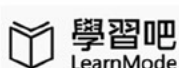


疫起線上看(公視)

國小 國中 高中

電視 免登入

https://www.youtube.com/watch?v=K3RnGnUO9_s



LearnMode 學習吧

國小 國中 高中

網路

<https://www.learnmode.net/home/>



PaGamO

國小 國中 高中 高職

網路

<https://www.pagamo.org/>



DeltaMOOCx 台達磨課師

高職

網路

<https://resource.tp.edu.tw/cooc/resource/search#?keyword=DELTAMOOCX>



編輯團隊（依筆劃排序）	
總編輯	汪明芳、陳智源、黃玉貞 黃志成、楊啟明、董家莒
編輯小組	王慈鴻、田昊民、何敏華、余定華、李小蘭 李佳偉、林欣玫、涂朝淵、高抬主、高瑀婕 高瑋隆、高慧君、張淑瑜、張齡云、梁丹齡 陳彥婷、陳錫安、陳韻如、黃上紋、黃世隆 黃馨誼、葉中如、廖婉雯、鍾羚甄、豐佳燕 羅玗貞
指導單位	臺北市政府教育局
出版日期	110 年 12 月



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT



臺北市
智慧教育輔導小組
Taipei Smart Education Advisory Panel



臺北市立南湖高級中學

