

臺北市 遠距線上課程教學 工作手冊



初版：中華民國110年12月



貳、教師篇

本篇就學校進行線上課程教師教學之工作說明，共分為「班級導師」與「授課教師」兩部分，說明如下：

一、班級導師

(一) 聯繫方式與內容設定

1. 聯繫方式：

- (1) 導師可優先採用酷課 App (訊息中心、班級聯絡簿、班級及行事曆)、班級網站 (學校官網) 或其他社群媒體 (Line、Facebook、Instagram) 等，傳達重要訊息及作為親師間互動管道。
- (2) 設定班級固定會議室 (運用酷課 OnO 線上教室、Microsoft Teams、Google Meet)，進行班會討論。
- (3) 關懷學生學習的身心狀況，適時聯繫輔導室以提供需要的協助。
- (4) 關懷班級特殊生狀況，並與個管老師保持聯繫。

2. 內容設定：

- (1) 每日聯繫事項建議內容：每日作業、隔天考試提醒、老師的關心叮嚀與其他需家長協助事項等。
- (2) 每週聯繫事項建議內容：預告下週課程 / 考試 / 活動規劃、說明作業繳交方式、重要班務說明 (如到校領物品時間)、臨時或緊急事件說明 (如課程時間更動)、非同步課程教材補充連結 (如臺北酷課雲學科影片及 YouTube 頻道、補充閱讀資料連結) 與其他需家長配合事項等。

(二) 班級經營的資源網絡

1. 導師與學生

- (1) 建立小老師與幹部的群組。
- (2) 溫情關懷與約談 (如分組討論、線上札記等)，可將師生互相問候的時間放進課程設計中，讓學生每天期待上線與老師同學互動。
- (3) 確認學生線上學習設備 (如平板、電腦、麥克風、視訊鏡頭等) 是否完整，如弱勢家庭或特殊個案需要提供協助者，立即回報給學校行政端。
- (4) 課堂規則與進行方式務必說明詳盡，容許學生錯誤或失誤的彈性空間。
- (5) 叮嚀並鼓勵學生準時完成學習任務或作業，如學生多次未完成作業，應適時請家長提供協助。
- (6) 線上課程進行時，不要有過長的空白時間，如開放學生小組討論或寫作業時，時間建議控制在 5-10 分鐘以內，學生閒下來容易分心、失去專注力。
- (7) 提供機會讓學生充分表達，增加課室的參與感，尊重學生上課表達的內容。
- (8) 利用線上課程的優勢 - 學生沒有直接面對同學的尷尬彆扭，營造課室中的善意與溫暖，引導學生使用正向的語言交流 (如說好話、讚美同學、感謝家人等)，凝聚溫馨關懷的班級氛圍。



2. 導師與家長

- (1) 使用酷課 App (訊息中心、班級聯絡簿、班級及行事曆)，督促學生繳交作業及維持學習進度。
- (2) 建立班級家長群組，彙整資源網絡，鼓勵家長分享教養經驗、提供親子相處技巧等，使良好的親師互動、家長之間的互相協助，成為線上教學的助力。

3. 導師與任課教師

- (1) 與任課老師保持聯繫，密切討論學生的個別學習狀況，針對不同能力的學生給予適合的學習任務，破除實體授課單一評量等限制，引導學生發掘自身的優勢能力及熱情所在。
- (2) 協助任課老師改善學生的上課狀況，運用同儕互助、小組合作、家長資源、線上互動媒體等多種輔助工具及資源，提高線上課程之成效。

(三) 關懷學生身心狀況

1. 提醒學生於線上教學期間的生活作息仍須比照學校課表，包含上課、下課及午休；每堂課結束時提醒學生暫時離開 3C 產品，讓眼睛至少休息 15 分鐘。
2. 居家上課仍應維持每週 5 天，每天至少 30 分鐘的伸展運動 (或護眼操)，以維持身心健康。
3. 提醒學生注意生活作息，每天應有充足睡眠及三餐飲食均衡，若出現身心相關症狀，可以尋求學校專線等相關資源協助。
4. 鼓勵家長多關心、引導及陪伴孩子，可運用各種線上資源、免費健身 / 運動等軟體，維持居家學習期間的身心健康。
5. 師生每日填寫線上表單回報身體健康狀況，同時關懷詢問同住家人的健康情形。
6. 針對有經濟或防疫困難的學生家庭，教師需通報學校相關行政單位聯繫提供社會或醫療資源轉介服務。

二、授課教師

(一) 課堂秩序與課程掌握

線上課程最讓老師擔憂的是課堂秩序與課程的掌握。掌握程度的好壞，直接影響到學生的學習成效。以下三種方式讓老師快速掌握學生狀況，以便讓教學節奏更加順暢。

1. 要求學生使用指定格式名稱登入

部分同步線上平臺或 App 可以自行編輯使用者名稱，如未加以規範學生，將增加教師掌握學生的難度。建議在課前務必先訂定課室規則 (如提醒學生在上課 3 分鐘內以指定格式名稱登入)，以利課室管理。

2. 建立習慣流程儀式感

事先與學生確認課前的固定流程，一次次讓學生習慣這些步驟，建立準備上課的儀式感，幫助學生在正式教學開始時進入良好狀態。流程步驟的制訂，可將以往實體課程的課前暖身活動做數位轉化，如將黑板上的說明分享在進入教室時的畫面上、下載鐘聲音效作為課程時間的分界、放置桌面時鐘、固定的課前暖身操等。



表 2-1 建立課堂儀式感小工具彙整表

工具名稱	網址	畫面示意
22 種學校鐘聲	https://youtu.be/4v41pfU-8rU	
電腦桌面時鐘		
課前暖身操	https://youtu.be/jUsqjLacOUs https://youtu.be/-8mind74MUg https://youtu.be/BM2eOqTtS7Q	

3. 以課室互動打開學生心防（關心、關懷、引導）

線上課程是否應要求學生開鏡頭？老師自己是否要開鏡頭？這時常成為師生間的攻防戰，甚至因此影響課程進度。開鏡頭的目的是希望藉由看到彼此的眼神、表情、動作等影像，而達到師生間有效而正確的「互動」。因此應該把重點放在「如何吸引學生願意跟老師互動」上，運用以下三種方式來設計課程，當學生被課室吸引、打開心防之後，無論鏡頭是否打開，師生間互動的目的已然達成。

(1) 運用免費資源（如 Canva）使教材版面設計更精美，引發學生學習動機。

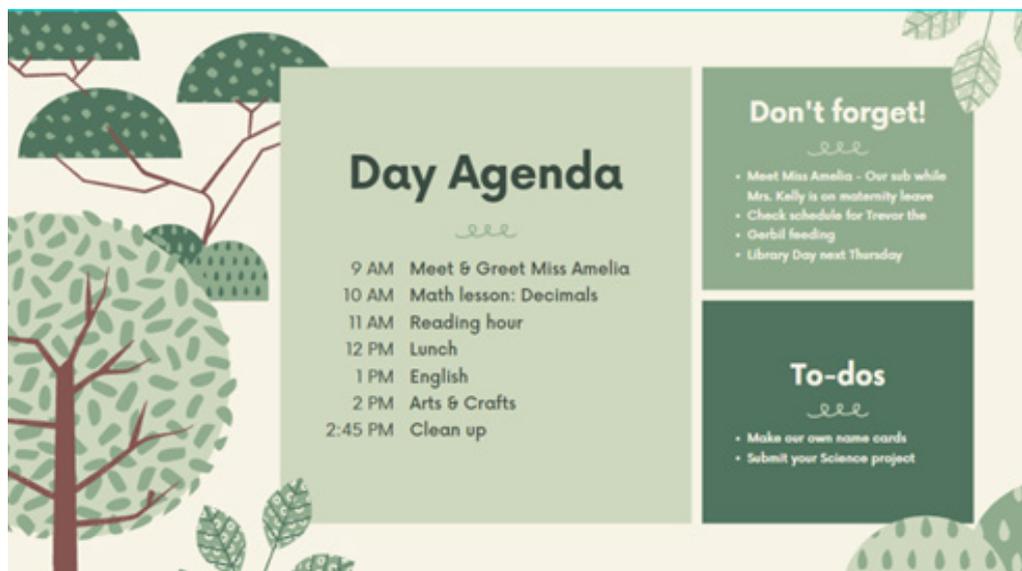


圖 2-1 美化課程簡報示意圖



- (2) 課程中加入小遊戲、小工具、簡易測驗（如 Kahoot、Quizlet），讓學生收放之間保有趣味與學習熱度，讓主學習較不易分心。
- (3) 操作型課程是吸引學生打開鏡頭的好機會，老師在鏡頭前的示範動作，可鼓勵學生操作時打開鏡頭讓老師指導，且以較自然、不尷尬的方式（將鏡頭對準作品），即可達成線上課程中老師與學生或學生彼此之間互動的目的。

(二) 教學模式之 E 網打盡

傳統的實體教學常是老師講授、學生聽寫的模式，作業也多以抄寫、整理筆記的方式學習知識。但隨著網路的發展，許多知識不需要記憶、抄寫，透過搜尋引擎皆能快速查到。因此線上教學進行的模式，教師應著重在引導學生對知識的分析、理解與應用，透過討論與思考將搜尋的資料聚焦、釐清之後，便能進一步理解與應用。

1. 透過酷課 OnO 線上教室討論功能，設定分組討論或公開討論



圖 2-2 酷課 OnO 線上教室討論功能畫面

- 2. 預先提供討論主題、說明如何搜尋資料、訂定討論時間及討論結果呈現方式，讓分組討論有明確方向；老師可穿梭於各組間，針對討論狀況適時給予提醒、協助或修正。

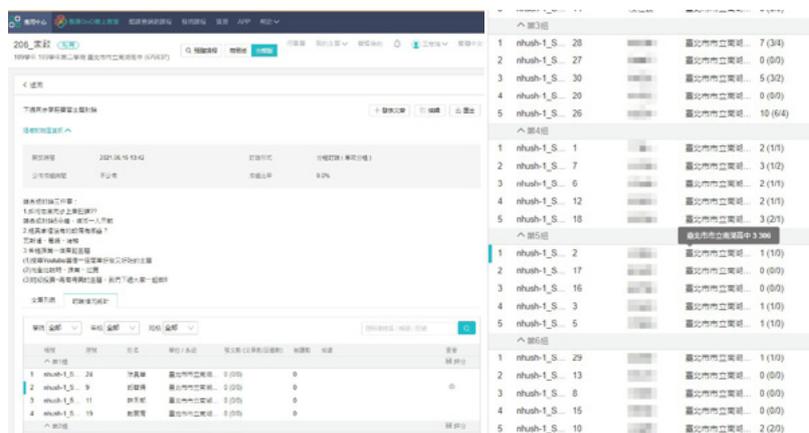


圖 2-3 酷課 OnO 線上教室討論畫面



(三) 同步課程多元工具

同步課程可強調學習能即時互動，教師可透過視訊分享，即時掌握學生的學習狀況，只要具備載具及網路，即使師生處在不同空間，也能達到教學互動目的，以下就常見的同步教學軟體介紹：

表 2-2 常見同步教學軟體比較表

名稱	Adobe Connect	Google Meet	Microsoft Teams
適用方案	臺北市教育局方案	教育方案	臺北市教育局方案
教師登入方式	單一身分驗證	學校 Google 帳號	單一身分驗證
學生登入方式	單一身分驗證	免登入	免登入
人員管理	準確簡單	較難管理	較難管理
同時在線人數	每間 100 人	每間 100 人	每間 250 人
會議時間	不限	不限	每次 4 小時
共享畫面	√	√	√
螢幕錄影	教室開啟自動錄影	主持人可錄影	主持人可錄影
白板功能	√	需配合安裝 Jamboard	√
互動工具	多元強大	較為簡易	多元強大
操作難易度	中	低	中高
特色 / 優勢	支援多種文件及媒體格式、畫面流暢、權限管控彈性大、支援多位主持人、個資保護	介面操作簡單、整合 Google 行事曆、發送會議室連結邀請、提醒會議	深度整合 Windows 作業系統及 Office 文書軟體、屬於協作軟體附帶視訊會議功能

(四) 非同步與自主學習

1. 因應新課綱重視學生自主學習的精神，教師可利用酷課 OnO 線上教室中新增多種學習活動，以下就最常使用的活動類型介紹，教師可視課程需求及目的，自行搭配運用：

- (1) 影音教材：上傳影音檔案、影音連結，可做為非同步課程時間學生自主學習之用。
- (2) 參考檔案：老師可以利用上傳參考檔案，於酷課 OnO 線上教室建置課程相關簡報、講義、圖片、影片、音訊等資料，提供學生多元的學習素材。



- (3) 線上連結：建置多元的學習資料庫，引導學生使用資料庫的方法，讓線上課程學習模式成為自主學習的助力，延伸更寬廣、更深入的數位學習。如：臺北市線上資料庫 <https://onlinedb.tp.edu.tw> 或國家圖書館電子資料庫 <http://esource.ncl.edu.tw>

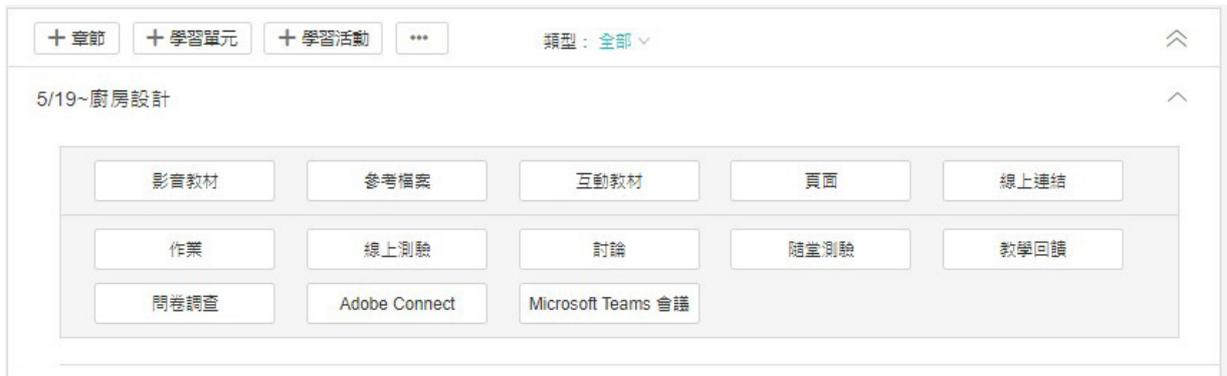


圖 2-4 酷課 OnO 線上教室新增學習活動畫面

2. 教師可運用酷課 OnO 線上教室學習分析功能定期查看全體和個別學生的非同步學習狀況，再透過電子郵件、私人訊息、直播上課時詢問等，或請小老師、導師去追蹤提醒進度落後的同學，協助解決遭遇的困難。

(五) 作業繳交與學習評量

1. 了解學生設備狀況與能力：建議教師先行了解學生家中載具狀況、種類，才能適切的派發學生能完成的作業，不增加學生及家長過多的科技負擔。先求有再求好，教師能把實體課時使用的作業模式簡單的轉化為線上模式，降低學生的適應困難，即可順利繳交作業，不只教師方便操作，也可免去家長及學生的困擾，且讓教學能順利進行。善用科技產品，例如行動裝置上以及在網頁工具中的錄音工具，讓學生能先錄音後以語音辨識取代打字完成作業，可協助文字表達較沒有信心的學生能更有能力表達自己的想法並完成作業。
2. 統一平臺格式：同一班的任課老師應協調統一使用相同的教學平臺、相同的作業繳交方式，或是同一套做作業的工具，讓學生在不同老師的重複訓練下能快速熟悉工具以及平臺，也可以增進作業完成的品質以及繳交的效率。教師之間亦可透過使用心得交流，快速發展出對學生學習更好的線上作業設計及模式。
3. 善用平臺作業管理功能：許多教學平臺如酷課 OnO 線上教室、Google Classroom，都具備派發作業、催收作業及批改作業等功能，可節省老師管理作業的時間。
4. 評量原則：評量範圍以學習重點為依據，並對照核心素養達成的情形，可在教學前、中、後實施。評量應事先訂定規範、分數比例，並明確公告。第 1 次進行線上評量前，可透過模擬演練確保學生參與狀態，並應訂有因應測驗中突發狀況之處理 SOP，以維護學生權益。



5. 形成性評量：作業若能設計成課堂上協助學生學習之形成性評量，教師可於課堂上立即確認學生學習狀況，並且省去事後批改時間，將時間與精力真正用在解答學生問題上。建議善用具有互動功能之測驗評量平臺，如酷課 OnO 線上教室之線上測驗功能、Kahoot、Quizlet、Blooket 等。
6. 總結性評量：鼓勵教師發展多元、彈性、適性評量，採情境式、開放式、素養導向命題，開放學生上傳作品、專題、作文、繪圖、影音作業，檢核學生學習成效，學生可以彼此互評，教師也可及時從旁協助並完成評量。若採用選擇題、是非題等傳統測驗題型，需同步規劃防弊機制，如實施同步視訊監考、使用非同步線上學習平臺亂數配題功能、設置作答時限等。

表 2-3 酷課 OnO 線上教室教學評量操作影片彙整表

 多元評量彙整與分析	 單選題	 複選題 1	 複選題 2
 是非題	 簡答題 1	 簡答題 2	 題組

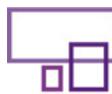
表 2-4 酷課 OnO 線上教室線上測驗防弊機制彙整表

機制	說明
開啟視訊鏡頭	使用手寫測驗時，可要求學生全程開啟視訊鏡頭，讓作答情形清楚可見。
隨機抽題	於酷課 OnO 建立題庫，並從中隨機抽題，使每位學生的測驗題目不同。
題目隨機排序	於題庫中隨機抽題，使每位學生看到的題目順序都不同。
選項隨機排序	設定選項隨機排序，使每位學生看到的選項順序都不同。
設定防作弊功能	防作弊機制可以防止學生點擊右鍵、另開分頁去查詢資料。建議教師在使用此項功能之前，應先指導學生練習數次，讓學生熟悉操作，以免學生在不知情的情況下，誤觸右鍵，被強制繳卷。

7. 與家長保持良好溝通聯繫：了解家長能協助孩子完成的程度，並且也由教師提供必要之科技上的協助，親師共同為孩子的學習努力。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT



臺北市
智慧教育輔導小組
Taipei Smart Education Advisory Panel



臺北市立南湖高級中學

