

111年7月份尚有餘額


班期佈告欄

人文環境

- 可食地景實踐研習班(B00229)-----混成

資訊應用

- Excel 自動化簡易程式基礎班—視訊課程(B00393)
- 大數據分析應用基礎班—視訊課程(B00328)
- Python程式資料分析應用研習班(B00480)
- Excel高階函數與統計圖表研習班 (B00261)
- 簡易修圖與海報文宣設計研習班(B00327)



請於**6月29日(星期三)**前
洽請所屬人事人員逕至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成線上報名

混成 可食地景實踐研習班

什麼是可食地景？個人也能創造出好看又好吃的綠色園地嗎？來來來，本課程除了介紹可食地景外，也將帶大家手作多肉植物，讓綠之美從小地方做起，豐富你我生活！

【課程大綱】

- **手作多肉聖誕樹「波尼亞」(材料費150元)：**
多肉植物「波尼亞」，有著可愛毛茸茸的圓圓葉片，會開白色小花，照顧簡單，適合新手種植，想當綠手指的你不容錯過！
- **如何創造屬於我的田園呢～經驗分享：**
你是否曾想過與田園為伍的生活？然而只需要有地就夠了嗎？課程中，老師將分享自己的經驗——種田，也是很有學問的喔。

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>設計美學通識及色彩運用基本概念與使用技巧課程</u>	
研習日期	7月1日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員 (不含退休教師) 上課	
課程講師	王廷宏 坵隱農場負責人	

【特色效益】

- 認識可食地景概念，搭配手作課程，瞭解綠美化的重要性。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 鄭小姐 02-29320212 分機555

Excel 自動化簡易程式基礎 班—視訊課程

您對每天在Excel操作重複性的工作感到厭倦了嗎？每天重複的操作複製、貼上、篩選...等工作感到麻痺了嗎？如何讓Excel重覆的動作變成一個按鈕，按一下就可以自動執行，這個課程你不需要有程式的底子，我們由錄製巨集讓你可以完成自動化的效果，之後只要會做一些簡單的修改，你的Excel就會變的更簡單了。

【課程大綱】

- 1、自動合併資料
- 2、資料快速分類
- 3、建立自動化介面
- 4、動態的圖表
- 5、自動匯入外部資料

直播日期	7月7、14、18、21、28日 (星期四、四、一、四、四)	30小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

本課程有多個公務運用上的實務案例，讓你輕輕鬆鬆的學會Excel的自動化。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

大數據分析應用基礎班—視訊課程

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

直播日期	7月6、13、19日 (星期三、三、二)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Python程式資料分析應用研習班

為大數據、人工智慧、物聯網等相關應用程式培養基礎，並以**數據分析、爬蟲程式為例**來說明、講解，為無程式設計基礎人員簡明了解整體觀念。

【課程大綱】

- 1、Python環境設定
- 2、Python基本資料型態與模組介紹
- 3、Python條件控制與迴圈
- 4、Python的資料結構
- 5、物件導向與類別
- 6、檔案與資料輸出入處理
- 7、網路爬蟲實作概念介紹
- 8、網路爬蟲實作練習

直播日期	7月12、15、22、27日 (星期二、五、五、三)	24小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

經由這門課學員可以快速學習Python基本概念，並穿插講解如何透過Python實踐網站擷取技術。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel高階函數與統計圖表 研習班

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

EXCEL基本概念介紹 / Excel高階函數綜合說明 / 高階日期、時間、數學函數應用 / 高階尋找與參照函數應用 / 資料格式與公式函數進階應用 / 文件圖表整合應用與資料整理分析

直播日期	7月20、26、29日 (星期三、二、五)	18小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您完整了解EXCEL的工具，應用於公務上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

簡易修圖與海報文宣 設計研習班

學習基本美感並使用簡易軟體做出專業級水準的海報。

【課程大綱】

- 認識與設計相關的各種形式與格式
- 學會像設計師一樣的選擇圖庫及設計素材
- 學會在沒有 Illustrator 的情況下進行向量圖檔的設計與應用
- 學會在沒有 PhotoShop 的情況下進行影像圖檔的設計與應用

研習日期	7月25、27日(星期一、三)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 中華民國軟體自由協會執行秘書/ 國發會及各縣市政府ODF講師	

【特色效益】

本課程能讓你能在生活中照出適宜的相片，以及使用輕易上手的軟體，製作出專業級的海報。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 賴小姐 02-29320212 分機559

公訓處 伴您成長 與有榮焉