Cisco Webex Meetings 簡易操作教學

壹、 注意事項

一、 使用桌上型電腦參加會議者，請準備視訊鏡頭及麥克風。

二、 將於會議開始前 10 分鐘開放進入線上會議。

三、 請以**中文全名**之名稱與會，以利與會者辨識。

四、 請先行試用 Webex Meetings 程式。

貳、 桌上型、筆記型電腦

一、 輸入會議室網址 https://hakka2.webex.com/join/ha0196。

二、 選擇「從您的瀏覽器加入」或安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式(webex.exe)，依提示點選即可開始安裝(約需 2~3 分鐘)。

四、輸入相關資訊後點選下一步

五、點選**加入會議**，即可進行會議

六、會議畫面

七、介面功能說明

1. 所有與會者視訊頭像及共用螢幕畫面
2. 靜音：點選可開啟/關閉麥克風。
3. 視訊：點選可開啟/關閉自己的視訊鏡頭。
4. 共用：點選可跟與會者共用自己的螢幕（限有安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式者）。
5. 回應：點選可傳送回應（動態表情）及舉手。
6. 其他功能。
7. 結束或離開會議。
8. 參加者：點選可開啟/關閉參加者面板。
9. 聊天：可跟與會者以文字聊天。

參、行動裝置

一、 在 App Store、Google Play Store 中搜尋並下載 Cisco Webex Meetings

二、 打開 app 點選「**加入會議**」

三、 輸入相關資訊後點選「**加入**」。

四、 點選**加入**，即可進行會議(右圖為會議畫面)

※其他細部功能請參考 webex 網站(https://www.webex.com.hk/)