

# 教育部技術型高級中等學校 111 學年度一般科目暨藝術群科中心

## 勞動法令及權益教師研習 實施計畫

### 壹、依據

技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心學校111學年度工作計畫。

### 貳、目的

強化教師「勞動法令及權益」相關知能，協助學生了解自身勞動權益及相關法令規範，建立正確勞動權益觀念，培養正面的勞動意識與素養，使教師於教學上結合時事以保護教師及學生在相關權益。

### 參、執行單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署。

二、承辦單位：技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心(國立臺灣師範大學教育研究與創新中心)。

### 肆、參加對象

一、全國公私立技術型高中、普通型高中附設職業類科學校，及綜合型高中之綜合活動領域(生命教育、生涯規劃、家政、法律與生活、環境科學概論)、藝術領域(音樂、美術、藝術生活)、科技領域(生活科技、資訊科技)、健康與體育領域(健康與護理、體育)、全民國防教育及藝術群相關教師。

### 伍、研習日期、地點及報名資訊

日期	線上視訊	課程代碼暨 報名起迄日期
111年9月23日 星期五 10:00-12:00	線上視訊：Google Meet 視訊系統 連結： <a href="https://meet.google.com/mmo-wbzh-cnu">https://meet.google.com/mmo-wbzh-cnu</a> 會議 id：mmo-wbzh-cnu	課程代碼：3485405 即日起至 111年9月20日
請於 9:30-10:00 進行線上報到，於 Google Meet 即時通訊留言區留下校名及姓名。		

一、網路報名：全國教師在職進修資訊網 (<https://www2.inservice.edu.tw/>)

二、本次研習採線上視訊教學，請有報名之教師，請於 Google Meet 進行線上報到（於即時通訊留言區留下校名及姓名），研習須全程參加，始核發研習時數2小時；未簽到者一律不給予研習時數，操作說明可參閱附件1。

三、研習前請先準備視訊研習相關設備，並確認google帳號登入完成。（帳戶名稱請老師以自己的名字，以利進入google meet 會議室時，確認老師的身份）。

四、請參與教師於課程結束後填寫回饋問卷<https://forms.gle/MJvFwZLnuzQKNQTW6>。

### 陸、其他

一、請學校核予參加人員公(差)假及課(職)務派代。

二、聯絡人：呂佩娟小姐 電話：02-77493673 e-mail：[nicolelu@ntnu.edu.tw](mailto:nicolelu@ntnu.edu.tw)

**教育部技術型高級中等學校111學年度一般科目暨藝術群科中心  
勞動法令及權益教師研習議程**

日期：111年9月23日（五）上午10：00-12：00 地點：線上 google meet 連結： <a href="https://meet.google.com/mmo-wbzh-cnu">https://meet.google.com/mmo-wbzh-cnu</a> 會議 id：mmo-wbzh-cnu		
時間	活動流程	主持人/主講人
09:30~09:50	報到	群科中心
09:50~10:00	開幕式	國立臺灣師範大學 洪仁進副教授
10:00~11:30 (90 分鐘)	職場性別工作平等法實務及青年勞動注意須知	台灣青年勞動九五聯盟 周于萱副理事長
11:30~12:00 (30 分鐘)	綜合座談	
12:00	閉幕式/賦歸 填寫回饋問卷 <a href="https://forms.gle/MJvFwZLnuzQKNQTw6">https://forms.gle/MJvFwZLnuzQKNQTw6</a>	

## 附件一

# 教育部技術型高級中等學校 111 學年度一般科目暨藝術群科中心 勞動法令及權益教師研習

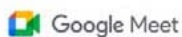
研習時間：111 年 9 月 23 日（星期五）10 時 00 分至 12 時 00 分

Google Meet 線上直播(連結：請見實施計畫 伍、研習日期、地點及報名資訊)

### 準備事宜

研習前請先準備視訊研習相關設備(手機、平板、筆電、桌機皆可)並於有網路的環境下，先登入您的 google 帳號。(帳戶名稱請老師以自己的名字，以利進入 google meet 會議室時，確認老師的身份)

### 進入研習

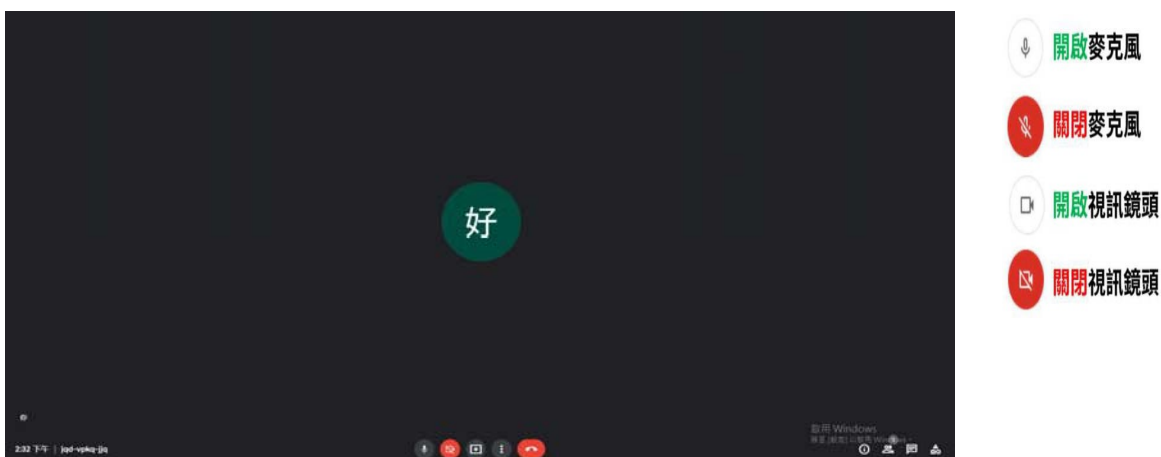


1. 網址列輸入連結 (會看到以下畫面)



檢查音訊及視訊功能

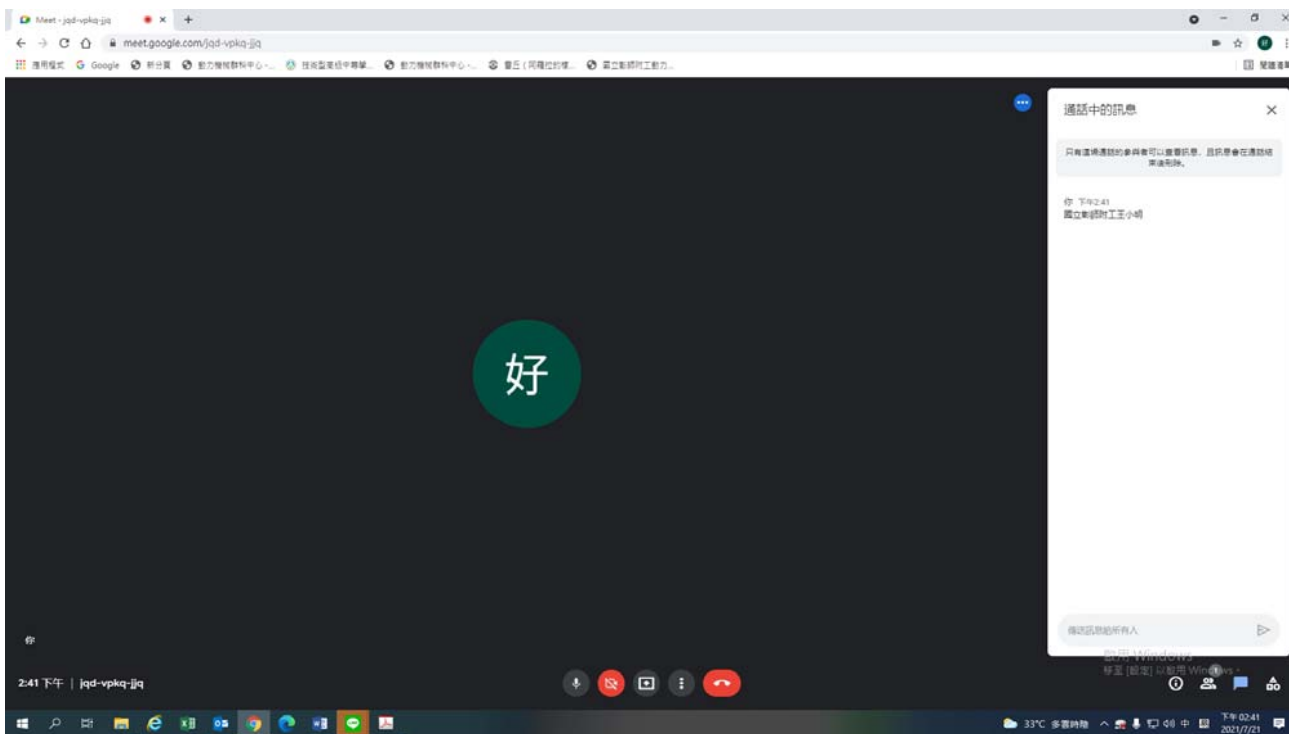
2. 點擊「立即加入」，接著進入課程後，請留意下方的按鍵，隨時可以讓你「打開/關閉鏡頭、麥克風」，進入課程前，請務必關掉麥克風。



補充說明：對著下方的兩個圓圈圖示點按一下，可關閉麥克風與視訊，再點一次可開啟

**重要提醒：**若有需要發言時再打開麥克風，不然整個會議室都會聽到一堆雜音，而影響整個課程品質，建議在沒發言時關閉麥克風，避免環境吵雜。

3.進入後課程畫面如下圖，點按右上方聯絡人可看到進入此會議成員名單及即時通訊請於即時通訊留下校名及姓名，如：國立 OO 附工王小明，即完成線上報到。



4.研習課程結束後，按紅色電話可以結束會議。

註：群科中心將於課程進行中於即時通訊放研習問卷網址，請老師於研習當天完成填寫並提交。