



## 行政院公共工程委員會112年度委託銘傳大學 代辦採購專業人員訓練計畫

- 一、依據：行政院公共工程委員會 112 年 2 月 1 日工程企字第 1120100033 號函辦理。  
行政院公共工程委員會 112 年 2 月 13 日工程企字第 1120002298 號函辦理。
- 二、目的：為充實採購專業人員智識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。
- 三、主辦單位：行政院公共工程委員會。
- 四、訓練單位：銘傳大學產學暨推廣處。
- 五、課程內容：詳如附件一。
- 六、師資：(一) 由工程會網站提供師資建議名單，本校逕行遴聘。  
(二) 由本部推薦具有實務及學術界專業師資，經工程會審核後再予遴聘。
- 七、開課日期：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：

期別	預計開課日期	上課時間	考試日期及時間
第 1 期	112 年 5 月 10 日至 112 年 8 月 16 日止	一、三 18:10~21:50	112 年 8 月 19 日(星期六) 13:00~17:30
第 2 期	112 年 5 月 11 日至 112 年 8 月 17 日止	二、四 18:10~21:50	111 年 8 月 20 日(星期日) 13:00~17:30
第 3 期	112 年 5 月 20 日至 112 年 8 月 12 日止	日 09:10-12:00 13:00-17:50	112 年 8 月 27 日(星期日) 13:00~17:30
第 4 期	112 年 8 月 23 日至 112 年 11 月 15 日止	一、三 18:10~21:50	112 年 11 月 18 日(星期六) 13:00~17:30
第 5 期	112 年 8 月 24 日至 111 年 11 月 16 日止	二、四 18:10~21:50	112 年 11 月 19 日(星期日) 13:00~17:30

(二) 採購專業人員進階訓練班：

期別	預計開課日期	上課時間	考試日期及時間
第 1 期	112 年 9 月 9 日至 112 年 11 月 11 日止	六 09:10-12:00 13:00-17:50	112 年 11 月 25 日(星期六) 13:00~17:30

※暑假期間(112/7/24-112/7/30)、補班日及國定假日不排課，上課日期以正式課程表為主。

※訓練期程包括考試 4 小時。

※上課時間會適情況有些許異動權宜，正確上課時間以開課當天所發課表為主。

※本訓練課程以實體上課為主，若疫情警戒達第三級時或教育部指示大專校院全校需採遠距上課時或特殊狀況時，本校將依政府規定，將改採 Microsoft Teams 同步視訊遠距上課。

※實體上課期間若學員因居家隔離或居家檢疫時，得檢附相關證明文件申請遠距上課，使用 Microsoft Teams 同步視訊遠距上課。

※若因上述原因改採視訊上課，上課期間必須全程開啟視訊鏡頭(全臉)以備查驗，並依政府規定及疫情發展做滾動式修正。學員報名本訓課程，須先自行確認是否有電腦設備(桌上型電腦、筆記型電腦或平板其中之一)、視像鏡頭及自家網路是否穩定，若無此上述設備將不受理報名，以免影響後續上課權益。

(三) 採購專業人員基礎訓練補考專班：

期別	預計考試日期	考試時間	招收補考名額
基礎班補考專班 第 1 期	112 年 10 月 22 日(星期日)	13:00-17:30	100 人

※符合基礎班補考資格者，本校將依報名先後順序以 EMAIL 通知錄取者繳費及並請一併繳交相關資料。錄取者請依規定日期、時間辦理繳費，逾期未辦理者，視同放棄錄取資格，缺額由備取生遞補。

※因行政作業需求，補考報名費繳費後恕不受理取消或轉班，請審慎考量清楚後再繳費。

八、學費：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：新台幣 7,500 元整。

(二) 採購專業人員進階訓練班：新台幣 6,500 元整。

(三) 按課程選課申請補課者，每小時課程每位學員新台幣 130 元整。

(參與本校辦理採購班之學員至本校開辦其他班級補課者，每小時課程每位學員新台幣 50 元整)。

(四) 申請補考費用：新台幣 400 元整。

(五) 團體報名五人以上可享 9 折優待。

(六) 個人報名於開課 3 週前繳費 或 具備有公務人員資格者享有 95 折優惠。

(七) 學費包含政府採購法規彙編書籍 1 本及上課用講義。

九、受訓資格：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：未取得採購專業人員資格者。

(二) 採購專業人員進階訓練班：已取得採購專業人員基礎資格者。

十、名額：每班達 30 人即可開班

(一) 採購專業人員基礎訓練班：每班 80 名。

(二) 採購專業人員進階訓練班：每班 50 名。

十一、核發及格證書：

(一) 出缺勤規定

1.缺課或請假時數未逾全部課程 1/10 者(含事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別)，並經考試成績以總滿分得分 70%以上者且單科成績不得有 0 分之情形，由行政院公共工程委員會核發採購專業人員及格證書。

2.上課時將固定學員座位，學員須按照座號簽到入座；當天上課結束後簽退。

3.請假、遲到手續：

(1)遲到：依行政院公共工程委員會 97 年 1 月 22 日工程企字第 09700035430 號規定:上課遲到逾 20 分鐘者，該節次視為缺課 1 小時。遲到 20 分鐘以內者，記遲到 1 次；累計遲到 3 次者，視為缺課 1 小時。

(2)請假：因故不到校者，須前(後)一週內辦理請假手續，未請假者以曠課論(相當於三堂課)，假單需於上課時將假單交給隨班專案人員(不受理通訊或電話請假)。

(3)上課期間若中途離開 15 分以上，該節次視為缺課 1 小時。

4.學員到校後應確實在點名板上簽名，未簽名者事後不得以任何理由申請補簽。**忘記簽到(退)經查證確實有到校者，該節次視為缺課 1 小時。**

5.嚴禁學員請人代簽到、上課或於點名時代為應到者，如有違犯者，將予以退訓並呈報主管單位(代簽到者亦同)。

(三)課程全程結束後，本處將彙整各參訓人員出缺勤紀錄、考試成績及發證情形函知行政院公共工程委員會。

(四)公務人員可核發公務人員終身學習護照時數。

## 十二、退費標準：

(一)學員申請延期或退費應以書面為之，並須檢附本校開立之收據。

(二)學員開課前若因特別事故，得申請延期參訓或退費：

1.延期：延期申請於開課 7 天前(不含例假日)以現場、mail 或傳真辦理，辦理轉班或轉讓以當年度課程一次為限。報名後欲轉至其他班級，如欲轉入班級已額滿則歉難受理，已辦理轉班或轉讓後，因故無法參訓則依照退費標準規定辦理。

2.退費：經報名繳費核定後無法參訓，於開課前以現場、mail 或傳真辦理，退還所繳費用的 90%。

(三)開課後，無法全程參訓者：

1.若受訓期間未滿總課程時數十分之一者，則退還所繳費用的 50%，並不得申請延期或轉班。

2.若受訓期間超過總課程時數十分之一者，則一概不受理退費申請，並不得申請延期或轉班。

## 十三、上課地點/報名地點：【銘傳大學基河校區】臺北市士林區基河路 130 號 3 樓。

十四、報名時間：(星期一至星期五) AM10:00~PM20:30。

(星期六) AM10:00~PM17:00。

十五、報名日期：112 年 2 月 20 日上午 10:00 起開始受理網路登記報名至額滿為止。

## 十六、報名手續：

(一)請先上網填寫報名表。

<https://purmcu.weebly.com/> 點選左邊「線上報名」。

(二)經確認名額後，本校將於三個工作天內以 EMAIL 通知繳費及並請一併繳交相關資料(預計 112 年 3 月 6 日起開始通知繳費)。

錄取者請依規定日期、時間辦理註冊繳費，逾期未辦理者，視同放棄錄取資格，缺額由備取生遞補。

(三)繳交相關資料如下：

1. 報名表。
2. 身份證正面影本。
3. 一寸照片 1 張。
4. 學費。

(四)(報名採購專業人員進階訓練班者)：繳交採購專業基本資格證明

(下列資料其中之一)。

- 1.採購基礎及格證書影本。
- 2.«政府採購法»施行後至「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」施行前，辦理採購期間在一年以上，無重大違反本法情形，且曾參與主管機關、上級機關或任職機關辦理與本法有關之訓練或講習課程，時數在二十小時以上，

領有及格或結訓證明，經上級機關核定者。(符合此資格者需檢附①核定公文及②結業證書影本)

#### 十七、繳費方式：

- (一) 現場繳費。
- (二) 刷卡：VISA 或 MASTER(需現場辦理)。
- (三) ATM 轉帳:台北富邦銀行代號 012，轉入帳號 10348+身分證字號後九碼  
(不含英文字母)

請到各地金融機構 ATM 轉帳，繳完費後將繳費證明及姓名及聯絡電話，傳真至本校產學暨推廣處，傳真電話：02-2883-5554 (傳真時間週一至週五 10:00-18:00)。洽詢電話：(02) 02-28824564 分機 8008。(週一至週五 10:00-18:00)

- ★若需加開機關(公司)抬頭，請一併於傳真繳費證明上告知機關(公司)名稱及統一編號。
- ★若無需加開機關(公司)抬頭，將開立個人姓名收據，則無需傳真匯款證明。
- ★學校於學員繳費後 2-3 個工作天與銀行對帳，確定入帳後，將統一簡訊通知學員入帳訊息。

※採 ATM 繳費之學員請於繳費後將相關資料於報名繳費後一星期內以「掛號」寄至本校產學暨推廣處，以俾辦理呈報行政院公共工程委員會核備開班事宜。

銘傳大學產學暨推廣處

地址: 111 臺北市士林區基河路 130 號 3 樓 蘇玫夙小姐收。

洽詢電話：02-28824564 轉 8008 或 8228。

網 址：<http://mymcu.mcu.edu.tw/> 課程總表→政府委訓 或  
<https://purmcu.weebly.com/>



採購專業人員基礎訓練-訓練課程、時數及考試方案

課程單元	課程主題	時數 (小時)	配分	題型	單題配分
法規課程	政府採購法之總則、招標及決標	14	60	是非 12 題 選擇 24 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	政府採購法之履約管理及驗收	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	
	政府採購法之罰則及附則	5	25	是非 5 題 選擇 10 題	
	政府採購法之爭議處理	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
實務課程	工程及技術服務採購作業	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	財物及勞務採購作業	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
	最有利標及評選優勝廠商	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
	電子採購實務	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
其他課程	錯誤採購態樣	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	投標須知及招標文件製作	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	採購契約	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	底價及價格分析	3	15	是非 3 題 選擇 6 題	
	政府採購全生命週期概論	2	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	道德規範及違法處置	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	
考試	考試	4			
合計		70	330		

## 採購專業人員進階訓練-訓練課程、時數及考試方案

節次	課程主題	時數 (小時)	配分	題型	單題配分
第 1 節	政府採購全生命週期概論 及採購策略	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	採購程序及實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
	採購問題與對策	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
第 2 節	採購契約研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	爭議處理研討	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	
	採購條約及協定	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	
第 3 節	採購行為及當事人法律責任	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	財物及勞務採購實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
	工程及技術服務採購實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
考試	考試	4			
合計		50	780		

附件二 上課地點交通位置圖

上課地址	臺北市士林區基河路 130 號 3~6 樓。
交通圖	
公車路線	<ul style="list-style-type: none"> <li>■銘傳會館站：和欣客運、529、41、620 區間車、紅 9、紅 30、290、303。</li> <li>■銘傳大學站：220、279、280、109、260、285、203、267、612、646、310、606、685、902 中山幹線、淡水客運三芝-台北車站線、皇家客運台北-陽明山-金山線。</li> <li>■捷運劍潭站：紅 3、紅 5、紅 30、529、303、41、111、68、小 27、小 15、小 16、小 17、小 18、小 19、620、216 副、277、松江幹線、重慶幹線、博愛公車。</li> </ul>
捷運路線	<ul style="list-style-type: none"> <li>■淡水信義線：在劍潭站 1 號出口步行 5~10 分鐘可達。</li> </ul>
停車場	<ul style="list-style-type: none"> <li>■P1：捷運劍潭站轉乘停車場停車場。(每小時 20 元)</li> <li>■P2：承德公園地下停車場停車場。(每小時 40 元)</li> <li>■P3：百齡高中地下停車場停車場。(每小時 40 元)</li> <li>■P4：士林市場地下停車場停車場。(每小時 50 元)</li> </ul>

## 銘傳大學採購專業人員訓練 報名表

\*以下為工程會電子採購系統登錄之資訊，請務必詳填以下報名資料。

姓名		身分證 字 號									出生 日期	年	月	日	
通訊處	郵遞區號														
電 話	(O)					(H)					手機				
E-mail	此為採購班重要事務通知主要管道，請 <b>正確填寫</b> 並 <b>確認該信箱不會阻擋郵件</b> 。 @ (必填)														
公司名稱	(必填)					職 稱					(必填)				
班別名稱	<input type="checkbox"/> 採購專業人員訓練基礎班 第 期 <input type="checkbox"/> 採購專業人員訓練進階班 第 1 期					學 費									
報名表及 視訊畫面 使用同意	◎本表單蒐集之個人資料，僅限於「112年度採購專業人員訓練計畫」目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」 <a href="http://pims.mcu.edu.tw">http://pims.mcu.edu.tw</a> ) ◎本校將依課程需求對學員個人資料、視訊畫面擷取、錄製暨尚像進行必要的審查及作業處理， <b>您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及行政院公共工程委員會將無法進行必要之審查及處理作業，則無法報名此訓練。</b>														
備註	◎因疫情因素，本訓練全面採遠距視訊上課。以Microsoft Teams同步視訊遠距上課。 <b>視訊上課期間必須全程開啟視訊鏡頭以備查驗</b> ，並依政府規定及疫情發展做滾動式修正。 ◎學員報名本訓課程，須先自行確認是否有電腦設備(桌上型電腦、筆記型電腦或平板其中之一)、視像鏡頭及自家網路是否穩定，若無此上述設備將不受理報名，以免影響後續上課權益。														

以上資料本人確認同意，簽名：\_\_\_\_\_ (必填)日期：\_\_\_\_\_

編號	報名證件	是否檢附		經手人簽名 (必填)
1	報名表	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
2	國民身分證正面影本(須清晰可辨識)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
3	照片一式 1 張(最近一年內 1 吋或 2 吋半身脫帽正面相片)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
4	報名採購專業人員訓練進階班者:(下列資料其中之一)。 1.採購基礎及格證書影本。 2.«政府採購法»施行後至「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」施行前，辦理採購期間在一年以上，無重大違反本法情形，且曾參與主管機關、上級機關或任職機關辦理與本法有關之訓練或講習課程，時數在二十小時以上，領有及格或結訓證明，經上級機關核定者。(符合此資格者需檢附①核定公文及②結業證書影本)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	

收件日期：112 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ (必填)

國民身分證正面影本 請黏貼	照片 請浮貼
------------------	-----------



## 銘傳大學採購專業人員訓練 補考報名表

\*以下為工程會電子採購系統登錄之資訊，請務必詳填以下報名資料。

姓名		身分證 字 號									出 生 日 期			年			月			日
通訊處	郵遞區號																			
電 話	(O)										(H)					手機				
E-mail	此為採購班重要事務通知主要管道，請 <b>正確填寫</b> 並 <b>確認該信箱不會阻擋郵件</b> 。  @ (必填)																			
公司名稱	(必填)										職 稱					(必填)				
補考班級	<input type="checkbox"/> 採購基礎補考專班第1期考試日期及時間:112年10月22日(星期日)13:00~17:30。																			
補考費用	新台幣400元整																			
報名表及 視訊畫面 使用同意	<p>◎本表單蒐集之個人資料，僅限於「112年度採購專業人員訓練計畫」目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」<a href="http://pims.mcu.edu.tw">http://pims.mcu.edu.tw</a>)</p> <p>◎本校將依課程需求對學員個人資料、視訊畫面擷取、錄製暨肖像進行必要的審查及作業處理，您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及行政院公共工程委員會將無法進行必要之審查及處理作業，則無法報名此訓練。</p>																			
備註	◎考試日期將依照政府規定及疫情發展做滾動式修正。																			
<p>國民身分證正面影本 請黏貼</p>																				

以上資料本人確認同意，簽名：\_\_\_\_\_ (必填) 日期：\_\_\_\_\_