

《班級》

臺北市立松山工農 112 學年度第 1 學期休業式行程表

113 年 1 月 19 日(星期五)

時間	項目	地點	注意及要求事項
0820 分前	到校	各班教室	1. 準時到校 2. 整齊校服(或體育服)。
08 時 20 分 至 08 時 50 分	班級點名 導師時間	各班教室	1. 副班長：至教務處拿點名條(第 1 次)，由導師點名、簽名。(請副班長將點名條交至學務處) 2. 導師宣佈寒假期間之重要行事日程，宣導寒假學生應注意事項。
08 時 50 分 至 09 時 50 分	環境打掃	教室、 外掃區	1. 確實進行打掃。 2. 衛生股長：繳回「休業式大掃除檢核表」。
09 時 50 分 至 10 時 00 分	集合 點名	操場 (雨天備案： 各班教室)	副班長：至教務處拿點名條(第 2 次)，由導師點名、簽名。
10 時 00 分 至 10 時 30 分	休業式 典禮	操場 (雨天備案： 各班教室)	1. 校長致詞。 2. 學務主任致詞。 3. 事項宣導。 4. 典禮後放學。(請副班長將點名條交至學務處)
附記	※ 時程為預訂，以廣播通知為準。 ※ 請導師隨班：落實點名、主持導師時間、督導學生打掃、參加休業式。 ※ 環境打掃未完成班級：休業式後全班留下完成改善。 ※ 事假需事前完成請假，病假等其他假別於休業式後 5 日內(113 年 1 月 26 日前)依規定完成請假。未完成請假者，依無故未參加重要集會，予以小過乙次。 ※ 休業式為重大集會，當日點名：無故遲到學生記警告乙次，無故缺席學生記小過乙次。		

112 學年度第 1 學期 休業式大掃除 檢核表

113.1.19

班級：_____

內掃區 衛生股長簽名：_____

重點加強區塊	已完成 (請打勾)
走廊、水溝	
黑板及溝槽	
教室地板	
掃具整理	
窗戶、窗溝	
垃圾桶、資源回收桶清空	

外掃區 衛生幹事簽名：_____

區域	重點加強區塊	已完成 (請打勾)
廁所	鏡子	
	洗手台	
	廁所地面	
	小便斗	
	馬桶	
	垃圾	
	工具間	
辦公室	垃圾	
	辦公室地面	
	走廊地面	
	掃具排列	
其他公共區域	一般垃圾	
	落葉	

請各班衛生股長、衛生幹事負起打掃督導責任，完成後於欄位上打勾，最後經由導師協助確認無誤後將檢核表繳至學務處櫃台。

導師：_____