

校務行政系統【申請重補修】操作說明

【請公告】

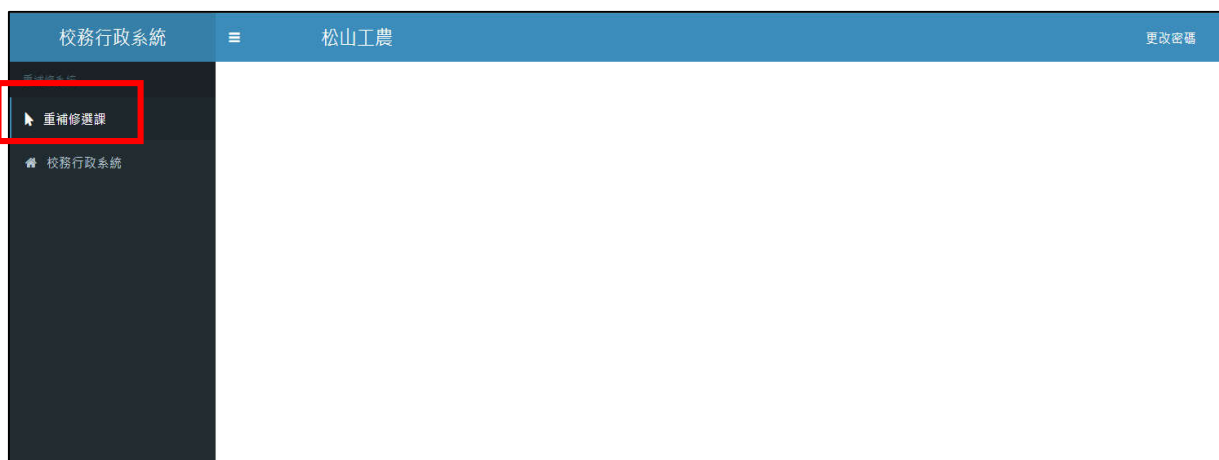
1、進入校務行政系統 <https://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/Login.aspx>

點選台北市單一身分認證後，帳號密碼與學習歷程檔案系統一致。

2、點選左側重補修系統。



3、點選左側重補修選課。



4、閱讀注意事項後，點選下方進入重補修選課。



5、點選下方重補修科目左邊加選方框(單科申請)。

開課編號	科目編號	課程名稱	年級學期	修別	學分	時數	教師	上課時段	備註	退選	
加選	剩餘名額	開課編號	科目編號	課程名稱	年級學期	學分	時數	上課時段	開課單位	學年課	備註
☒	36	1092-ZZ-V11-1-1101-1	ZZ-V11-1	國語文	一上	3	3	(五)9-11	技術型高中		
☒	36	1092-ZZ-V11-1-1102-1	ZZ-V11-1	國語文	一上	3	3		技術型高中		
☒	36	1092-ZZ-V13-60-1102-1	ZZ-V13-60	機械工作法及實習	一上	2	2	(一)9-10	技術型高中		
取消											

6、申請重補修科目到上方欄位即完成申請。

開課編號	科目編號	課程名稱	年級學期	修別	學分	時數	教師	上課時段	備註	退選
1092-ZZ-V13-60-1102-1	ZZ-V13-60	機械工作法及實習	一上	部定必修	2	2		(一)9-10		退選

加選	剩餘名額	開課編號	科目編號	課程名稱	年級學期	學分	時數	上課時段	開課單位	學年課	備註
☒	36	1092-ZZ-V11-1-1101-1	ZZ-V11-1	國語文	一上	3	3	(五)9-11	技術型高中		
☒	36	1092-ZZ-V11-1-1102-1	ZZ-V11-1	國語文	一上	3	3		技術型高中		

7、若要取消重補修申請，點選已申請科目右邊退選方框，該科目會回到下方重補修科目列表。

開課編號	科目編號	課程名稱	年級學期	修別	學分	時數	教師	上課時段	備註	退選
1092-ZZ-V13-60-1102-1	ZZ-V13-60	機械工作法及實習	一上	部定必修	2	2		(一)9-10		退選

加選	剩餘名額	開課編號	科目編號	課程名稱	年級學期	學分	時數	上課時段	開課單位	學年課	備註
☒	36	1092-ZZ-V11-1-1101-1	ZZ-V11-1	國語文	一上	3	3	(五)9-11	技術型高中		
☒	36	1092-ZZ-V11-1-1102-1	ZZ-V11-1	國語文	一上	3	3		技術型高中		

校務行政系統【查詢重補修開課及時段】操作說明

1、進入校務行政系統 <https://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/Login.aspx>



2、點選左上方**個人紀錄**。

公告單位	公告日期	公告主題
	2019/08/28 ~ 2022/12/31	學生操作手冊

3、點選左上方**學生課表**。

4、課表上即會列出**學生重補修選課課程及時段**，未開課的不會列出。

	一	二	三	四	五	六	日
1						數學	
2						數學	
3						數學	
4						數學	
5						數學	
6						數學	
7						數學	
8						數學	
9	英語文	英語文	電子學	英語文	英語文	英語文	
10	英語文	英語文	電子學	英語文	英語文	英語文	
11		英語文	電子學				
12							
13							