

- 1.紙本公告張貼
- 2.檔案上傳班群

臺北市立松山高級工農職業學校
【112 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案】
提交中央資料庫紀錄收訖明細確認通知

檔案下檔 QR Code



親愛的同學：

本校 112 學年度第 1 學期學生學習歷程【修課紀錄】【幹部經歷】已提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」，請同學進行收訖明細檢查事宜：

1.事由	同學需至「 臺北市學生學習歷程檔案系統 」進行 112 學年度第 1 學期【修課紀錄】、【幹部經歷】提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」紀錄收訖明細檢查。
2.確認內容	【修課紀錄】-112 學年度第 1 學期(含原始成績、補考成績) 【幹部經歷】-112 學年度第 1 學期(含校級幹部、班級幹部、實習工(農)場幹部、社團幹部) 補充說明：【課程成果】、【多元表現】為全學年勾選提交項目，本次無須提交確認。
3.時程	即日起至 113 年 3 月 15 日(五)17:00 止
4.注意事項	1.即使同學未擔任幹部，也要進入系統確認。未擔任幹部而無幹部資料的同學，也要按「資料正確無誤」按鈕。 2.收訖明細檢查期間未至系統檢查並點選按鈕者，視為【同意資料正確】，日後資料若有誤恐影響高三升學權益，請同學不要放棄自身權益，務必做好收訖明細確認。 3.系統操作方式請參考本通知背面說明。 4.資料正確無誤：請同學直接點選「資料正確無誤」按鈕，完成收訖明細作業。 (注意【修課紀錄】、【幹部經歷】須分別點選確認按鈕)。 資料錯誤：可選「資料狀態回報」說明問題，並速至以下單位釐清問題： 【修課紀錄】請找教務處註冊組蕭老師(27226616 分機 224) 【幹部經歷】請找學務處林小姐(27226616 分機 343)

(第 2 頁有系統操作說明，請參閱.....)



112 學年度臺北市學習歷程系統學生收訖明細操作說明

一、登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」>「學習歷程檔案櫃」，點選「查詢幹部經歷繳交中央資料庫紀錄」、「查詢修課紀錄繳交中央資料庫紀錄」。

臺北市學生學習歷程檔案系統

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案 管理區 登入

學習歷程檔案櫃

基本資料 個人簡歷 校內幹部經歷 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)

多元表現 每學年勾選合計至多10項(0/10)

課程諮詢紀錄 (2) 上傳學習成果 (0) 學習成果認證 勾選學習成果 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

幹部經歷暨事項紀錄 (0) 競賽參與紀錄 (0) 檢定證照紀錄 (0) 服務學習紀錄 (0) 彈性學習時間紀錄 (0) 團體活動時間紀錄 (0) 職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0) 大學及技專校院先修課程紀錄 (0) 其他活動紀錄 (0) 勾選多元表現紀錄 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

選擇登入方式

臺北點鐘臺 Taipei Clock Cloud 部課表帳號(原臺北市SSO帳號) 臺北市單一身分驗證(LDAP)服務 臨時帳號由此登入

二、【幹部經歷】、【修課紀錄】確認畫面操作方式皆相同，以下以【修課紀錄】畫面為例說明，請同學務必各項目一一按確認，切勿缺漏。

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1121 所有成績 查詢 列印確認單

1121確認期限:2024/03/08 09:00 ~ 2024/03/15 17:00

學期成績

科目名稱:		開課年級:	
修課學分:	2	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

1

1. 如資料發現有錯誤可點選「資料狀態回報」說明問題，同學並務必速至教務處及學務處釐清問題。

2. 資料確認無誤請點選「資料正確無誤」。(幹部經歷、修課紀錄都要檢查且點選按鈕喔)

資料狀態回報 資料正確無誤