

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路2段707號

√創新產業學院臺北分處：臺北市中山北路4段16號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <https://28850286.org.tw>

113-2 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有採購、監辦、工程及稽(察)核業務資深經驗之講師，針對最新修法後及解釋函規劃相關課程，藉由案例深入解析實務應用與因應作法，以精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利且圓滿達成任務。

政府採購常見糾紛及爭議處理	最有利標作業實務及常見錯誤態樣	財物勞務採購履約管理、契約變更及驗收實務重點
臺北 10/22	臺北 9/13 高雄 8/23	臺北 9/24
<ol style="list-style-type: none">1. 政府採購爭議類型及其處理程序-疑義、異議及申訴之定義及處理程序2. 招標、審標(含評選)及決標常見糾紛及處理-相關案例解析(含押標金爭議)3. 政府採購履約常見糾紛及處理<ol style="list-style-type: none">(1)民法基礎概念、採購契約成立生效、與機關撤銷決標、解除或終止採購契約等介紹(2)採購契約範本解析(3)案例解析4. 政府採購法第101條廠商停權規定之爭議<ol style="list-style-type: none">(1)相關規定介紹(2)執行政序(3)案例分析5. 避免產生政府採購爭議實務經驗交流6. 現場交流-提問與答覆	<ol style="list-style-type: none">1. 適用/準用/參考最有利標/評分及格最低標之異同比較2. 未達公告金額採購方式簡介3. 評選委員與工作小組組成應注意事項4. 評選項目配分權重及評分方式之決定5. 召開評選委員會程序及應注意事項6. 評選委員之評選結果有明顯差異之認定與處理7. 評選委員會議文書製作及評選結果簽核作業8. 評分及格最低標之評選後價格標底價訂定作業9. 評選後議價作業程序及廠商提出更優方案之處理10. 最有利標錯誤行為態樣11. 協商案例分享12. 採購 Q&A	<ol style="list-style-type: none">1. 開口契約、共同供應契約、總額結算契約、實作結算契約及聯合採購契約之比較及風險管理2. 國外輸出許可取得契約規範、不得轉包管控、大陸產品原產地認定、採購免稅規範、採購案保險規劃與查驗3. 廠商提出替代方案、同等品與更優或更有利之比較4. 契約價金之調整與給付條件之注意事項5. 機關及廠商辦理契約變更及轉讓之時機與法令限制6. 初驗、驗收或查驗之差異性分析及執行作法與各種紀錄應注意事項7. 先行使用或部分驗收作法、驗收及付款階段應注意事項8. 驗收不符處置與減價收受9. 履約驗收違失態樣與爭議處理及調解、訴訟案例解析
主講人：徐老師	主講人：林老師	主講人：王老師

113-2 採購實務研習會招生簡章

異常採購行為暨對策解析	採購驗收標準程序與履約管理階段常見缺失及補救	勞務/財物採購開決標實務及現場爭議處理
臺北 10/4	臺北 9/4	臺北 11/15
<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購策略：採購類型歸屬方法、合法辦理分批採購及分別辦理、統包關鍵重點、最有利標中準用與適用之區分、限制性招標應注意事項 2. 限制競爭：基本資格、特定資格及技術規範等不當限制競爭之情形及因應對策。 3. 開、審、決標不當：評選委員遴選、票選、分階段、初審意見正確撰擬、明顯差異處理等評選作業、重大異常關聯與影響採購公正之手法及後續處理方法、異常之超底價決標、標價不合理之正確處理作法 4. 履約管理、驗收作業不良：異常之契約變更及正確程序、履約保證金處理、違法轉包與合法分包之區分，漫談履約管理手法、正確製作驗收紀錄、減價收受錯誤與合法之時機 5. 原有採購後續擴充、評選委員會建議事項之處理手法、底價訂定等作法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購驗收標準程序概述 2. 採購之查驗、驗收程序及注意事項 3. 簽約、履約管理(含契約變更)要項 4. 履約管理人員應清楚之事項 5. 有部分先行使用之必要程序上如何辦理？ 6. 有逾期罰款之情形，應如何正確計算？ 7. 部分契約終止、部分契約解除及暫停執行之程序處理，以及或選擇全案契約終止、全案契約解除之處理擇定。 8. 採購之缺失實例及補救解析。同等品價差扣除計算方式、採取減價收受如何計算 9. 其他問題探討，例如： <ul style="list-style-type: none"> @機關採購保留後續擴充之權利，履約期限內若有後續擴充，係以原契約既有項目、原契約條件及單價續約核算付款，是否得以換文方式辦理，免召開議價會議。 @廠商在施工期間各期估驗均未提出申請物調，直到工程驗收結案付款，結算證明書已製發後後才又申請，請問機關是否應該受理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標方式及決標原則之探討 2. 開標/決標現場異常態樣說明及案例解析 3. 審標作業疑義及爭議處理 4. 決(流、廢)標應注意事項：減價作業、保留決標、部分決標、決(流、廢)標紀錄、標價偏低處理程序、複數決標應注意事項 5. 公開招標開標到決標階段應注意事項 6. 選擇性招標選商到決標階段應注意事項 7. 限制性招標(評選、比價或議價)應注意事項 8. 公開取得廠商報價或企劃書應注意事項 9. 開口合約招決標實務案例研析(含決標金額與契約金額之認定疑義) 10. 採購 Q&A
主講人：特聘講座	主講人：楊老師	主講人：林老師

113-2 採購實務研習會招生簡章

採購之正確作業程序及 特殊狀況解決對策	採購契約變更、標餘款 與後續擴充實務析	招標文件製作及 最有利標評選實務
臺北 8/9	臺北 8/21	臺北 11/7
<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見招標方式之分析及決定 2. 最低標開標、決標之特殊狀況處理 3. 最有利標開標、決標之特殊狀況處理 4. 保留決標及撤銷決標之程序及特殊狀況處理 5. 契約變更、驗收及減價收受之程序及特殊狀況處理 6. 契約終止、解除及暫停執行之程序及特殊狀況處理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 涉及設計監造、專案管理及施工廠商間契約變更案例 2. 涉及違反法令或無法執行之契約變更案例 3. 契約之轉讓與契約變更 4. 解讀採購契約變更或加減價核准監辦備查規定 5. 廠商於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之實務 6. 後續擴充常見錯誤及案例解析 7. 如何合法妥適地使用標餘款 8. 採購 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招標文件組成內容及重點說明 2. 招標文件稽核常見錯誤態樣 3. 最有利標之適用類型與評分及格最低標之差異 4. 採購評選委員會之成立程序 5. 最有利標各階段作業實務 6. 最有利標稽核常見錯誤態樣
主講人：陳老師	主講人：陳老師	主講人：陳老師

【開班通知】開班前 7 日 Email 開課通知，若 3 日前仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形(若是 hotmail 或 yahoo 信箱，請另提供其他 Email 信箱)敬請來電(信)連繫。

【退費辦法】開班前 3 日恕不受理轉班，繳費後至上課前 1 日申請退費者，須扣除 10%行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本處將郵寄收據及講義給學員，敬請諒察。

【異動調整】每班報名達 20 人以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。※本校保留課程、講師、研習場地變更及異動調整之權限。

【個資保護】本處保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人，或其他目的使用。

【特別聲明】為尊重講師智慧財產權，恕無提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。

【研習證明】學員全程參與者將核發結業證書，若未能全程參與者，僅發予參訓時數證明。

※ 請詳閱以上資訊，相關約定將於報名時成立※

中華大學(113-2)採購實務研習會報名表

政府採購常見糾紛及爭議處理 □M1 臺北 10/22 (二)		最有利標作業實務及常見錯誤態樣 □N1 臺北 9/13 (五) □N3 高雄 8/23 (五)		財物勞務採購履約管理、契約變更及驗收實務重點 □P1 臺北 9/24 (二)	
異常採購行為暨對策解析 □Q1 臺北 10/4 (五)		採購驗收標準程序與履約管理階段常見缺失及補救 □R1 臺北 9/4 (三)		勞務/財物採購開決標實務及現場爭議處理 □S1 臺北 11/15 (五)	
採購之正確作業程序及特殊狀況解決對策 □T1 臺北 8/9 (五)		採購契約變更、標餘款與後續擴充實務 □U1 臺北 8/21 (三)		招標文件製作及最有利標評選實務 □V1 臺北 11/7 (四)	
姓名			身分證字號		
E-MAIL			出生日期		
機關地址					
電話	(公)	分機	(手機)	(傳真)	
現職	服務機構(全銜)		服務部門		職稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	結業證書	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請	需特殊照顧服務者請先告知	
研習地點	臺北班-劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口)				
	高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運前金站2號出口)				
研習時間	上午 09:00~12:00; 下午 13:10~16:30 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)				
研習費用	每單元新生\$3,900 元正, 舊生及校友為優惠價\$3,800 元正, 含講義及中午餐盒				
繳費方式	將另 E-mail 通知繳費(約開課前 1 個月, 例 9/15 開課, 8 月份會通知繳費)				
報名方式	※ 請多加利用線上報名, 網址 https://28850286.org.tw ●首次報名者, 請先加入會員→輸入個人資料→網路報名→線上選課, 以利完成報名程序, 另將於課後登錄公務人員終身學習時數。 ●同單位團體報名者請至本處網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。				
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名)。				
住宿資訊	欲住宿者(台北)敬請逕洽劍潭青年活動中心, 並告知參加中華大學課程。 電話: 02-28852151#1111。請於住宿大樓櫃檯辦理入住時繳交住宿費及開立發票。				