

松山工農學習歷程檔案系統勾選操作說明

一、請同學登入「臺北市學習歷程檔案系統」，點選「勾選學習成果」、「勾選多元表現紀錄」。

學習歷程檔案櫃

- 基本資料
- 個人簡歷
- 校內幹部經歷
- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄
- 課程諮詢紀錄 (4)
- 上傳學習成果 (5)
- 學習成果認證
- 勾選學習成果**
- 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄
- 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
- 多元表現
- 每學年勾選合計至多10項 (0/10)
- 幹部經歷暨專讀紀錄 (0)
- 競賽參與紀錄 (0)
- 檢定證照紀錄 (0)
- 服務學習紀錄 (0)
- 彈性學習時間紀錄 (0)
- 團體活動時間紀錄 (0)
- 職場學習紀錄 (0)
- 作品成果紀錄 (0)
- 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)
- 其他活動紀錄 (0)
- 勾選多元表現紀錄**
- 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

二、勾選同學要上傳中央資料庫的「課程學習成果」及「多元表現紀錄」

學年度: [] 學期: []
科目名稱: [] 課程/校級: []
修習方式: [] 修習地點: []
文件檔案: []
相關簡述: []

未勾選 **勾選成果**

學年度: [] 學期: []
科目名稱: [] 課程/校級: []
修習方式: [] 修習地點: []
文件檔案: []
相關簡述: []

已勾選 取消勾選

【已勾選】的檔案，才會上傳中央資料庫