

**「臺北市政府所屬各機關學校員工國內出差旅費  
之雜費報支注意事項」第二點修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>二、員工國內出差旅費之雜費，報支標準如下：</p> <p>(一) 出差地點於臺北市、新北市及基隆市轄區內：每日支領以新臺幣(以下同)<u>二百元為上限</u>。</p> <p>(二) 出差地點於臺北市、新北市及基隆市轄區外：每日支領以<u>四百元</u>為上限。</p> <p><u>(三) 前揭各款出差四小時以內者，按每日雜費上限減半報支。但各機關學校基於業務特性或其他因素得於報支標準所定範圍內另訂報支規定。</u></p>	<p>二、員工國內出差旅費之雜費，報支標準如下：</p> <p>(一) 出差地點於臺北市、新北市及基隆市轄區內，<u>且公差時間達4小時以上者</u>：每日支領新臺幣(以下同)<u>100元</u>。</p> <p>(二) 出差地點於臺北市、新北市及基隆市轄區外：每日支領以<u>400元</u>為上限，<u>各機關學校得基於業務特性或其他因素另定報支規定</u>。</p>	<p>考量近年物價上漲情形，為保障本府所屬各機關學校員工之勞動權益，以及為因應市議員於本市議會第14屆第4次定期大會第7次會議(113年11月6日)所提建議意見，爰參酌其他五都及基隆市現行雜費報支規定，修正本點雜費報支標準。</p>