

檔 號：

保存年限：

## 臺北市政府都市發展局 函

地址：110204 臺北市信義區市府路  
1號9樓南區

承辦人：林彥灼

電話：02-27208889或1999轉8286

電子信箱：udd-10915@gov.  
taipei

受文者：

發文日期：中華民國114年1月21日

發文字號：北市都設字第1143006099號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：公告內容請逕至本府都市發展局網站下載（網址：[https://gis.udd.gov.taipei/P\\_RegList.aspx](https://gis.udd.gov.taipei/P_RegList.aspx)）

主旨：檢送修正「臺北市都市設計及土地使用開發許可審議收件查核表」1份，並自即日起實施，請轉所屬會員知照。

說明：

一、為提升都審申辦效能並減少補正作業，本局前於110年6月7日北市都設字第1103048541號函公告「臺北市都市設計及土地使用開發許可審議收件查核表」，本次配合都審實務執行情形新增或調整查核項目如下：

(一)行政程序部分：

- 1、申請都市危險及老舊建築物容積獎勵案件，應檢附危老重建計畫核准函。
- 2、申請都市計畫容積移轉案件，應檢附書面審查結果函。
- 3、都市更新案件，應檢附專章說明申請都更獎勵項目、都更辦理進度並檢附公展、公聽會紀錄。
- 4、各案應檢討是否涉及文化資產保存法第34條規定，並檢附文資主管機關相關證明文件。

(二)報告書圖部分：

- 1、大稻埕歷史風貌特定專用區案：幹事會階段應繳交9份報告書，委員會階段應繳交5份報告書。
- 2、位於水土保持法核定公告之山坡地，應檢附水土保

持規劃書，並併入都審報告書附錄編排。

3、建築高度逾60公尺，應檢附風環境效應評估。

二、相關資料請逕至本局網站－便民服務系統項下之「臺北市都市設計及土地使用開發許可審議審議服務平台/都市設計審議/都審暨相關法令資訊/都審相關規定及函釋」下載。

正本：臺北市建築師公會、台北市不動產開發商業同業公會

副本：臺北市政府工務局(暨所屬單位)、臺北市政府捷運工程局(暨所屬單位)、臺北市政府教育局、臺北市都市更新處、臺北市政府都市發展局綜合企劃科、臺北市政府都市發展局住宅工程科



裝

訂

線

# 「臺北市都市設計及土地使用開發許可審議案」收件查核表

114年1月21日修正版

本查核表係協助檢核都審案申請圖書及文件之完整性。

【1.案名】

【2.設計單位】

| 查核項目                 |     |                                                                                                                               | 查核結果 |   |     |    |
|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-----|----|
|                      |     |                                                                                                                               | 有    | 無 | 未涉及 | 備註 |
| (一)<br>線上申請書<br>(二維) | 1.  | 「線上申辦日期」應於有效期限14個日曆天內書面掛號。                                                                                                    |      |   |     |    |
|                      | 2.  | 確認申請類別及程序無誤                                                                                                                   |      |   |     |    |
|                      | 3.  | 申請人/單位及設計單位名稱及聯絡資訊應完整，並以正章用印。                                                                                                 |      |   |     |    |
| (二)<br>都審報告書         | 1.  | 應檢附完整圖說及文件份數。<br>(1) 一般審議案：除核定階段外，其餘各階段應繳交5份報告書。<br>(2) 大稻埕歷史風貌特定專用區案： <u>幹事會階段應繳交9份報告書，委員會階段應繳交5份報告書。</u><br>(3) 核定階段：2份報告書。 |      |   |     |    |
|                      | 2.  | 報告書用印處皆以正章用印（核定報告書全數，其餘階段至少1份）。                                                                                               |      |   |     |    |
|                      | 3.  | 申請書、委託書、切結書、資訊同意書等申設單位皆需用印，切結書需申請單位用印（不得代理）；涉多人/家申請單位需委託代理時，應檢附委託代理申請等相關書件。                                                   |      |   |     |    |
|                      | 4.  | 線上申請書與都審報告書之相關內容應相符。                                                                                                          |      |   |     |    |
|                      | 5.  | 汽車位數量大於150輛，應檢附交評報告書。                                                                                                         |      |   |     |    |
|                      | 6.  | <u>位於水土保持法核定公告之山坡地，應檢附水土保持規劃書，並併入都審報告書附錄編排。</u>                                                                               |      |   |     |    |
|                      | 7.  | <u>建築高度逾60公尺，應檢附風環境效應評估。</u>                                                                                                  |      |   |     |    |
|                      | 8.  | <u>申請都市危險及老舊建築物容積獎勵案件，應檢附危老重建計畫核准函。</u>                                                                                       |      |   |     |    |
|                      | 9.  | <u>申請都市計畫容積移轉案件，應檢附書面審查結果函。</u>                                                                                               |      |   |     |    |
|                      | 10. | <u>都市更新案件，應檢附專章說明申請都更獎勵項目、都更辦理進度並檢附公展、公聽會紀錄。</u>                                                                              |      |   |     |    |
|                      | 11. | <u>檢討是否涉及文化資產保存法第34條規定，並檢附文資主管機關相關證明文件。</u>                                                                                   |      |   |     |    |
|                      | 12. | 屬變更設計案，應檢附前次核定函文及變更前後圖說對照。                                                                                                    |      |   |     |    |

|  |                   |                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | 13.               | 「案件類型」為新案或變更設計者(除不影響原核定方案外)應上傳3D 模型，格式如下：<br>(1)大小不限、格式須為 skp(支援2018(含)以下版本)或 ifc<br>(2)模型方向須為正北<br>(3)模型原點須為 x=0,y=0,z=0<br>(4)模型單位須為公尺 |  |  |  |  |
|  | 14.               | 「審查流程」為核定階段者應上傳 R6-公開圖說，包含：<br>(1)R6-1-平面圖(開放空間)<br>(2)R6-2-平面圖(景觀配置)<br>(3)R6-3-立面圖<br>(4)R6-4-模擬圖                                      |  |  |  |  |
|  | <b>書圖內容文件提醒事項</b> |                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|  | 1.                | 審議服務平台上傳之報告書電子檔應與紙本相符，含申設單位用印、建築計畫資料表、頁碼編排等。線上申請書與建築計畫資料表不得後製修圖。                                                                         |  |  |  |  |
|  | 2.                | 應檢附都審各階段相關退補正、會議紀錄函文及紀錄本文影本（版面不得縮放）。                                                                                                     |  |  |  |  |
|  | 3.                | 受理過程之函文及承辦人應如實填妥。                                                                                                                        |  |  |  |  |
|  | 4.                | 頁碼應與電子檔頁號對應，以阿拉伯數字連續編碼，禁止以其他數字編號(如：1-1~1-2、I~III)。                                                                                       |  |  |  |  |
|  |                   |                                                                                                                                          |  |  |  |  |

☐符合收件標準  
☐不符合收件標準

查核人員：

日期

時間