



114年3月份 班期 佈告 欄

I office初階--PowerPoint快速上手班
(B00650)

資訊
應用



請**2月26日(星期三)**前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名



office初階--PowerPoint快速上手

一天了解PowerPoint及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

【課程大綱】

PowerPoint基本概念介紹
PowerPoint常見功能介紹
PowerPoint小技巧

實體課程 研習時間	3月31日 (星期一)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蔡凱如 上鈞資訊教育訓練事業群 資深處長	

【特色效益】

快速掌握簡報要點，快速優化溝通表達，從簡報簡單基礎操作到實務應用兼具，輕鬆掌握簡報應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



臺北市政府
公務人員訓練處

Department of Civil Servant Development,
Taipei City Government



公訓處 伴您成長 與有榮焉