

張貼公告  
上傳班群

臺北市立松山高級工農職業學校  
113 學年度第 2 學期【學生學習歷程檔案】  
提交中央資料庫紀錄收訖明細確認通知

檔案下檔 QR Code



綜高 301(社會)、302、303 大學申請、四技申請第一階段通過的同學：

本學期【幹部經歷】【課程學習成果】【多元表現】已提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」，請同學進行收訖明細檢查事宜：

1.事由	同學需登入「 <a href="#">臺北市學生學習歷程檔案系統</a> 」進行【幹部經歷】【課程學習成果】【多元表現】提交至「教育部學生學習歷程中央資料庫」紀錄之收訖明細檢查。
2.確認內容	【幹部經歷】-113 學年度第 2 學期(含校級幹部、班級幹部、實習工(農)場幹部、社團幹部) 【課程學習成果】-113 全學年度(注意：有勾選才會上傳中央資料庫) 【多元表現】-113 全學年度(注意：有勾選才會上傳中央資料庫)
3.時程	即日起至 114 年 4 月 16 日(三)17:00 止
4.注意事項	<p>1.即使同學本學期未擔任幹部，或未勾選課程學習成果及多元表現檔案也要進入系統確認，按「資料正確無誤」按鈕。</p> <p>2.系統操作方式請參考本通知背面說明。</p> <p>3.資料正確無誤：請同學直接點選「資料正確無誤」按鈕，完成收訖明細作業。(注意【幹部經歷】【課程學習成果】【多元表現】須分別點選確認按鈕)。</p> <p>資料錯誤：可選「資料狀態回報」說明問題，並速至以下單位釐清問題： 【修課紀錄】請找教務處註冊組蕭老師(27226616 分機 224) 【幹部經歷】請找學務處謝先生(27226616 分機 343)</p> <p>4.收訖明細完成後，教育部中央資料庫會將你的學習歷程檔案轉移至「大學甄選入學委員會」、「技專院校招生聯合會」，請同學依簡章時程登入各升學管道網站檢視學習歷程檔案的正確性，資料錯誤未依期限反映者，日後不得再提出異議。</p> <p> <a href="#">各升學管道學習歷程資料檢視暨資料疑義反映受理說明</a></p>

(系統操作說明，請翻面)



# 113 學年度臺北市學習歷程系統學生收訖明細操作說明

一、登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」>「學習歷程檔案櫃」，點選「查詢幹部經歷繳交中央資料庫紀錄」、「查詢學習成果繳交中央資料庫紀錄」、「查詢多元表現繳交中央資料庫紀錄」。

臺北市教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案 管理區 登入

學習歷程 收訖明細 其他(非提交項目)

學習歷程檔案櫃

基本資料 個人簡歷 校內幹部經歷 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄 轉學生資料查詢

修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)

多元表現 每學年勾選合計至多10項(0/10)

幹部經歷監事讀紀錄(0) 競賽參與紀錄(0) 檢定證照紀錄(0) 服務學習紀錄(0) 彈性學習時間紀錄(0) 團體活動時間紀錄(0) 職場學習紀錄(0)

作品成果紀錄(0) 大學及技專校院先修課程紀錄(0) 其他活動紀錄(0) 勾選多元表現紀錄 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

選擇登入方式

臺北點課雲 (原臺北市SSO帳號) 臺北市單一身分驗證(LDAP)服務 臨時帳號由此登入

第6學期(高三下修課紀錄本次未提交, 俟5月份學期成績結算學校直接上傳各入學管道

二、【幹部經歷】、【修課紀錄】、【多元表現】確認畫面操作方式皆相同，以下以【幹部經歷】畫面為例說明，請同學務必各項目一一按確認，切勿缺漏。

1. 確認學年度

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1132

查詢

列印確認單

1132確認期限: 2025/04/11 09:00 ~ 2025/04/16 17:00

單位名稱: 綜高三班 開始日期: 114/02/01

結束日期: 114/07/31 擔任職務: 股長

幹部等級: 班級幹部

2. 如資料發現有錯誤可點選「資料狀態回報」說明問題, 同學並務必速至教務處及學務處釐清問題。

資料狀態回報

資料正確無誤

3. 資料確認無誤請點選「資料正確無誤」。(幹部經歷、課程學習成果、多元表現都要檢查且點選按鈕喔)

注意：第6學期(1132)修課紀錄(含成績)，不在這次收訖明細項目內。俟五月份成績結算後，學校統一上傳大學申請入學(四技二專甄選入學)網站。