

各位導師好：

辛苦師長們三年來的辛勞，班上學生依畢業條件統整於附件，相關說明如下

壹、符合畢業條件的學生：在 6/2(一)當日發放畢業證書給導師授予學生，敬請導師 6/2 當日早上至教務處領取。

貳、未達畢業條件的學生：

(一)免參加重補修：獎懲紀錄相抵後達三大過者，經改過銷過後符合畢業條件。

| 申請證書 | 填寫申請書 | 申請時程 | 領取時程 |
|------|--------|--------------------|--------------------|
| 畢業證書 | 至教務處繳交 | 6/10(二)前 至教務處繳交 | 6/18(三)後 至教務處領取 |

(二)畢業學分未符合畢業條件

(1)不參加重補修：請填寫附件的，依照目前的畢業條件的結果申請修業證明書(達 120 學分但未符合畢業條件)/成績證明書(未達 120 學分)。

| 申請證書 | 填寫申請書 | 申請時程 | 領取時程 |
|-------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| 修業證明書 | 務必由雙親簽名與蓋章，若監護人僅為一方，需附上戶籍謄本正本以資證明 | 5/28(三)前 至教務處繳交 | 6/2(一) 導師發放 |
| 成績證明書 | | | |

(2)參加重補修學生申請畢業/修業/成績證明書說明流程如下表

| 參加重補修課程 | 申請證書 | 填寫申請書 | 申請時程 | 領取時程 |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 第5、6學期 重補修 (辦理時程：6/9-7/11) | 畢業證書 | 至教務處繳交申請書 | 課程結束後到 7/23(三)前 至教務處申請 | 7/31(四)起 至教務處領取 |
| | 修業證明書 | 至教務處繳交申請書 | | |
| | 成績證明書 | 務必由雙親簽名與蓋章，若監護人僅為一方，需附上戶籍謄本正本以資證明 | | |
| 第2、4學期 重補修 (辦理時程：7/21-8/22) | 畢業證書 | 至教務處繳交申請書 | 課程結束後到 8/28(三)前 至教務處申請 | 8/29(四)起 至教務處領取 |
| | 修業證明書 | 至教務處繳交申請書 | | |
| | 成績證明書 | 務必由雙親簽名與蓋章，若監護人僅為一方，需附上戶籍謄本正本以資證明 | | |

108 學年度(含)後入學技術型高中及綜合型高中畢（結）業條件

一、領取畢業證書條件

(一) 108 學年度(含)後入學之技術型高中學生，採【學年學分制】

| 項次 | 條件 | 要求內容 |
|----|---------|---|
| 1 | 修業年限 | 未逾 5 年 |
| 2 | 德行評量 | 獎懲紀錄相抵後未滿 3 大過者 |
| 3 | 必修科目 | 部定必修科目均須修習且至少 85%學分及格 |
| 4 | 專業及實習科目 | 至少須修習 80 個學分以上，其中 至少 60 個學分及格 ，含 實習科目至少 45 個學分 以上及格 |
| 5 | 畢業總學分數 | 符合上述條件及 至少 160 個學分及格者 發給畢業證書 |

(二) 108 學年度(含)後入學綜合型高中學生，採【學年學分制】

| 項次 | 條件 | 要求內容 |
|----|--------|--|
| 1 | 修業年限 | 未逾 5 年 |
| 2 | 德行評量 | 獎懲紀錄相抵後未滿 3 大過者 |
| 3 | 必修科目 | 部定與校訂必修科目均須修習且成績及格 |
| 4 | 畢業總學分數 | 符合上述條件及 至少 160 個學分及格者 發給畢業證書 |
| 5 | 專門學程加註 | 修滿 40 學分 含該學程之 核心科目 及 專題實作 均及格者，其畢業證書加註專門學程名稱 |

二、未符合上述畢業條件者，依所修學分數分別領取「修業證明書」或「成績證明書」：

(一) 畢業總學分數達 120 學分，未達 160 學分者，發給**修業證明書**。

(二) 畢業總學分數未達 120 學分者，發給**成績證明書**。

三、技術型與綜合型高中教學科目、學分數及每週教學節數表電子檔，請逕至「行政單位/教務處/課程手冊」下載。

網址：<https://www.saihs.edu.tw/nss/p/00215>

