

書審資料撰寫參考

第一部分：自我介紹與學習歷程概述

重點：讓老師快速了解你是誰，以及為什麼適合這個專班。

- **個人基本資料**：姓名、學校、科系、在校期間特殊表現
 - **個人特質與核心價值**：用 2-3 個形容詞描述自己（如「積極、善於分析、具責任感」）
 - **簡易自傳**：個人背景、成長經驗、實作興趣
 - **學習歷程簡述**：回顧高職三年的學習重點、探索方向及心得
-

第二部分：專業能力與學習成就

重點：讓老師知道你有沒有學習潛力，務必條理呈現。

- **重點科目表現**
 - 特別凸顯與本專班相關科目的優秀表現
 - **專業能力證明**
 - 競賽獎項
 - 證照檢定
 - 研習課程、活動
 - 技能培訓
 - 專題研究成果
 - 語言檢定證明
 - **在校成績與排名**
 - 提供各學期平均成績、班級或年級排名
 - 可以附上成績單截圖或整理成表格
 - 不及格科目補救措施規劃
-

第三部分：多元表現與課外活動

重點：展現「立體的人」，讓老師看到你除了專業技能外，還有實踐力與團隊力等軟實力。

- **社團活動**：擔任幹部或核心成員的經驗、成果與收穫

- **服務學習**：志工經驗、校內外公益活動
 - **營隊參與**：與申請科系相關的大學營隊、工作坊或研習
 - **幹部經歷**：班級幹部、校內職務、自治會等
 - **其他專長**：各領域的成就
-

第四部分：未來職涯願景

重點：讓老師了解你未來階段的規畫與期許。

- 未來大學端學習計畫、長遠人生發展目標與對社會貢獻期許
-

附錄

- 證照證明
 - 獎狀影本
 - 研習證明
 - 作品照片
 - 在校成績單
-

排版建議

- **頁數**：建議 10~20 頁之間，不宜過長
- **格式**：A4，直式，清爽簡潔
- **字型**：標楷體或微軟正黑體，標題大於內文(內文字體大小建議 12)
- **圖片**：盡量以圖表、照片輔助文字，讓資料更易讀
- **關聯性**：所有內容都要與本專班掛鉤，避免流水帳