

酷幣點數匯出

Step1. 登入臺北 e 酷幣

Step2. 在選單「移轉專區」>「備份酷幣點數」



在選單「移轉專區」>「備份酷幣點數」

臺北e酷幣 一間國小 各校系管 管理員

登出

一本科本(轉/匯校)
★批次做e本書
※加盟管理
※參數設定
※閱讀認證級數
※閱讀護照書名
酷幣匯轉功能
首頁圖片輪播設定
問題反應維護
填報功能維護
系統操作紀錄
點數異動警示紀錄
匯出給耶老的信
匯入健康資料
外縣市修改資料

帳號管理

帳號角色設定
帳號權限維護
學生清單維護
老師清單維護
密碼更換
COOC

移轉專區

※結清定存
※備份酷幣點數

臺北e酷幣 一間國小 各校管理者：系統師 02-12341234#1234

Step3. 設定匯出條件，按下「搜尋」按鈕



1. 設定匯出條件，按下「搜尋」按鈕

備份酷幣點數

學號/姓名 年級 全部 班級 全部
日期(起) 日期(迄)

搜尋 清除搜尋

說明：
1.定存+現有酷幣=現有總資產
2.累計酷幣是指使用者從一開始使用到現在總共賺了多少酷幣，包含已經花掉的點數。
例如：小明在酷幣平台總共賺了3000點(累計酷幣)，曾經換了500點的禮物，現在剩2500點(現有總資產)。

我要列印 備分成excel

全部 月排行榜

APP下載

酷幣總數排行榜

班級	座號	學號	姓名	定存	現有酷幣	現有總資產	累計酷幣	閱讀本數
401	21	103014	○芸	716	2418	3134	97549	14
401	01	103048	○榦	0	6217	6217	27476	165
101	01	107001	○恩	0	7296	7296	22337	99
401	02	103081	○光	0	1070	1070	21320	106
102	19	107038	○心	0	625	625	21294	60
401	03	103083	○鈞	0	826	826	16271	79
401	05	103073	○峰	0	700	700	15039	46

Step4. 確認查詢結果無誤後，按「備分成 excel」按鈕


一間國小 各校系管 管理員
登出

我的秘書

- [填報用儀表板](#)
- [酷幣儀表板](#)
- [閱讀儀表板](#)
- [健康儀表板](#)
- [酷幣秘書](#)
- [閱讀秘書](#)
- [健康秘書](#)

備分酷幣

確認查詢結果無誤後，按「備分成excel」按鈕

年級

全部

班級

全部


APP下載

說明：

1.定存+現有酷幣=現有總資產

2.累計酷幣是指使用者從一開始使用到現在總共賺了多少酷幣，包含已經花掉的點數。

例如：小明在酷幣平台總共賺了3000點(累計酷幣)，曾經換了500點的禮物，現在剩2500點(現有總資產)。

 酷幣總數排行榜

班級	座號	學號	姓名	定存	現有酷幣	現有總資產	累計酷幣	閱讀本數
401	21	103014	O芸	716	2418	3134	97549	14
401	01	103048	O桺	0	6217	6217	27476	165
101	01	107001	O恩	0	7296	7296	22337	99
401	02	103081	O光	0	1070	1070	21320	106
102	19	107038	O心	0	625	625	21294	60
401	03	103083	O鈞	0	826	826	16271	79
401	05	103073	O峰	0	700	700	15039	46

◎ 加值應用

- [線上投稿](#)
- [線上藝廊](#)
- [閱讀認證](#)
- [閱讀護照](#)
- [校內表現](#)
- [校外榮譽](#)
- [有獎徵答](#)
- [線上投票問卷](#)
- [代申請線上投稿](#)
- [批次閱讀認證](#)
- [代申請閱讀認證](#)
- [批次給/扣點功能](#)
- [運動摸滿](#)
- [小小舞臺](#)
- [防身警報器](#)
- [點數查詢\(ATM\)](#)