

**「臺北市府資訊及科技計畫先期審查作業要點」  
修正規定對照表**

修正規定	現行規定	修正說明
<p>壹、總則</p> <p>一、臺北市府(以下簡稱本府)為統一規範本府各機關年度預算籌編過程中,資訊及科技計畫先期審查相關作業組織、程序及原則,特訂定本要點。</p>	<p>壹、總則</p> <p>一、臺北市府(以下簡稱本府)為統一規範本府各機關年度預算籌編過程中,資訊及科技計畫先期審查相關作業組織、程序及原則,特訂定本要點。</p>	本點無修正。
<p>二、資訊及科技計畫先期審查係就技術、經費、政策、效益、時間等面向,評估計畫的合理性、重要性及適法性,並提供計畫內容或經費通過或調整建議。</p>	<p>二、資訊及科技計畫先期審查係就技術、經費、政策、效益、時間等面向,評估計畫的合理性、重要性及適法性,並提供計畫內容或經費通過或調整建議。</p>	本點無修正。
<p>三、名詞定義：</p> <p>(一)機關：指依臺北市府組織自治條例第六條至第八條設立之局、處、委員會、區公所及其所屬機關(構)、學校，以及臺北大眾捷運股份有限公司與北捷遊憩事業股份有限公司。</p> <p>(二)資訊計畫：指機關依本府該年度資訊計畫先期審查範圍提送之工作計畫。</p> <p>(三)科技計畫：指機關依本府該年度科技計畫先期審查範圍提送之工作計畫。</p> <p>(四)本年度：指編列資訊計畫或科技計畫之年度。</p> <p>(五)上年度：指本年度之前一年度，亦即實際撰擬及審查資訊計畫或科技計畫之年度。</p>	<p>三、名詞定義：</p> <p>(一)機關：指依臺北市府組織自治條例第六條及第七條設立之局、處、委員會及其所屬機關(構)、學校，以及臺北大眾捷運股份有限公司與北捷遊憩事業股份有限公司。</p> <p>(二)資訊計畫：指機關依本府該年度資訊計畫先期審查範圍提送之工作計畫。</p> <p>(三)科技計畫：指機關依本府該年度科技計畫先期審查範圍提送之工作計畫。</p> <p>(四)本年度：指編列資訊計畫或科技計畫之年度。</p> <p>(五)上年度：指本年度之前一年度，亦即實際撰擬及審查資訊計畫或科技計畫之年度。</p>	第三點第一款機關名詞定義增列區公所並修正引用之臺北市府組織自治條例條號。
<p>四、資訊及科技計畫格式、內容、提報期程、資通提報範圍及經費估算原則由臺北市府資訊局(以下簡稱資訊局)另訂之。</p>	<p>四、資訊及科技計畫格式、內容及提報期程由臺北市府資訊局(以下簡稱資訊局)另訂之。</p>	增列資通提報範圍及經費估算原則由資訊局另定之。
<p>五、資訊及科技計畫應符合本府資通提報範圍及經費估算原則。</p>	<p>五、資訊及科技計畫之經費，應符合臺北市府資通經費基準表。</p>	一、資訊及科技計畫除經費

修正規定	現行規定	修正說明
		<p>外，其提報範圍亦應依照本府資通提報範圍及經費估算原則辦理。</p> <p>二、將臺北市政府資通經費基準表修正為本府資通提報範圍及經費估算原則。</p>
<p>六、工作計畫如同時適用資訊計畫及科技計畫者，應<u>優先</u>提送科技計畫審查。</p>	<p>六、工作計畫如同時適用資訊計畫及科技計畫者應提送科技計畫審查。</p>	<p>基於資訊計畫與科技計畫之計畫屬性、經費來源及審查標的均有所差異，為釐清適用範疇並避免重複審議，爰明訂計畫屬性重疊時之提報優先順序。</p>
<p>七、<u>資訊計畫應按其預算類型(單位預算、附屬單位預算、特別預算)分別編列，並依本要點規定程序提報審查。</u></p> <p>資訊計畫之經費編列額度，於單位預算、特別預算及附屬單位預算財源須由單位預算撥補(市庫挹注)或附屬單位預算為虧損(短絀)者，以不超過各該預算類型上年度法定預算數(不含科技計畫)為原則。</p>	<p>七、資訊計畫之經費編列額度，於單位預算、特別預算及附屬單位預算財源須由單位預算撥補(市庫挹注)或附屬單位預算為虧損(短絀)者，以不超過各該預算上年度<u>資訊計畫法定預算數(不含科技計畫)為原則，其餘附屬單位預算編列額度不受前述限制且不適用本要點有關額度分配處理相關規定，惟仍應依本要點規定提報資訊計畫。</u></p>	<p>依預算類型調整文字。</p>
<p>八、資訊及科技計畫如有符合特種基金收支保管及運用自治條例規定之基金用途範圍項目者，優先由該基金支應。</p>	<p>八、資訊及科技計畫如有符合特種基金收支保管及運用自治條例規定之基金用途範圍項目者，優先由該基金支應。</p>	<p>本點無修正。</p>
<p>貳、資訊計畫先期審查</p>	<p>貳、資訊計畫先期審查</p>	<p>一、增加資訊計</p>

修正規定	現行規定	修正說明
<p>九、資訊計畫先期審查工作小組</p> <p>(一)資訊局應於各年度預算籌編階段成立資訊計畫先期審查工作小組(以下簡稱工作小組),辦理資訊計畫先期審查相關作業。</p> <p>(二)工作小組置組長一人,由資訊局局長指派簡任人員兼任,副組長一人,由數位策略中心主任兼任、下設綜合行政、資訊系統、資通安全、數位創新、數據治理等五個分組,各置分組長一人,分別由數位策略中心、系統研發中心、資通安全中心、數位創新中心、數據治理中心主任或高級分析師兼任,各分組就不同資訊計畫類別或項目進行審查,其範圍由資訊局訂之,綜合行政分組負責相關行政事務及幕僚作業。</p>	<p>九、資訊計畫先期審查工作小組</p> <p>(一)資訊局應於各年度預算籌編階段成立資訊計畫先期審查工作小組,辦理資訊計畫先期審查相關作業。</p> <p>(二)資訊計畫先期審查工作小組置組長一人,由資訊局局長指派簡任人員兼任,副組長一人,由數位策略中心主任兼任、下設綜合行政、資訊系統、資通安全、數位創新、數據治理等五個分組,各置分組長一人,分別由數位策略中心、系統研發中心、資通安全中心、數位創新中心、數據治理中心主任、高級分析師或資深股長兼任,各分組就不同資訊計畫類別或項目進行審查,其範圍由資訊局訂之,綜合行政分組負責相關行政事務及幕僚作業。</p>	<p>畫先期審查工作小組簡稱。</p> <p>二、刪除資深股長可兼任分組長之規定,使實務作業及組織配置一致,以避免層級差異或適任性疑義。</p>
<p>十、資訊計畫審議委員會</p> <p>(一)資訊局應於各年度預算籌編階段成立資訊計畫審議委員會,負責資訊計畫之審議。</p> <p>(二)資訊計畫審議委員會置審議委員七至八人,其中一人為召集人,由本府副秘書長以上層級長官兼任,一人為副召集人,由資訊局局長兼任,其他審議委員組成如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.臺北市政府主計處(以下簡稱主計處)指派二名薦任九職等或八職等人員。</li> <li>2.臺北市政府研究發展考核委員會指派一名具相關實務經驗之人員。</li> <li>3.臺北市政府財政局指派一名薦任九職等或八職等人員。</li> </ol>	<p>十、資訊計畫審議委員會</p> <p>(一)資訊局應於各年度預算籌編階段成立資訊計畫審議委員會,負責<u>競爭需求</u>資訊計畫之審議。</p> <p>(二)資訊計畫審議委員會置審議委員九至十一人,其中一人為召集人,由本府副秘書長以上層級長官兼任,一人為副召集人,由資訊局局長兼任,其他審議委員組成如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.臺北市政府主計處(以下簡稱主計處)指派二名薦任九職等或八職等人員。</li> <li>2.臺北市政府研究發展考核委員會指派一名<u>薦任九職等或八職等</u>人員。</li> <li>3.臺北市政府財政局指派一</li> </ol>	<p>一、為強化審查制度之整體運作,修正資訊計畫審議委員會審議範圍。</p> <p>二、為提升資訊計畫審議效益,調整資訊計畫審議委員會之委員人數為七至八人,併同調整審議委員成員,刪除外聘專家學者。</p> <p>三、為使實際審</p>

修正規定	現行規定	修正說明
<p>員。</p> <p>4. 資訊局簡任人員及本府其他機關資訊主管人員一至二人。</p> <p>(三) 資訊計畫審議委員會，由召集人召集並為主席；召集人無法出席或因故出缺時，由副召集人或指定委員代理之。</p> <p>(四) 資訊計畫審議委員會，應有委員總額二分之一以上出席，決議應經出席委員過半數之同意行之，委員因故無法出席時，得由機關薦任九職等、八職等以上或具相關實務經驗之人員代理。</p>	<p>名薦任九職等或八職等人員。</p> <p>4. 資訊局簡任人員及本府其他機關資訊主管人員一至二人。</p> <p><u>5. 外聘專家學者一至四人，由資訊局遴聘之。</u></p> <p>(三) 資訊計畫審議委員會，由召集人召集並為主席；召集人無法出席或因故出缺時，由副召集人或指定委員代理之。</p> <p>(四) 資訊計畫審議委員會，應有委員總額二分之一以上出席，其中<u>外聘專家學者委員至少一名，決議應經出席委員過半數之同意行之，外聘專家學者委員應親自出席，機關指派委員因故無法出席時，得由機關薦任九職等或八職等以上人員代理。</u></p>	<p>查與機關業務專業性更為貼合，修正研考會指派之審議委員以具實務經驗為派員基準。</p> <p>五、增加委員因故無法出席時得由機關具相關實務經驗之人員代理。</p>
	<p><u>十一、資訊計畫先期審查前，各機關應提報上年度資訊計畫相關法定預算數，資訊局以機關法定預算數為基準，考量機關資通安全等級、資訊計畫執行狀況及績效，並扣除下列預算數後，核定各機關基本額度：</u></p> <p><u>(一) 資通系統開發（資通系統改版或功能擴充超過常態調整範圍者視為開發）、資訊軟硬體購置及汰換（一般使用者常態個人電腦租賃及汰換除外）及其他上年度一次性或於本年度毋需辦理之階段性專案計畫或工作事項，惟業經市議會審議同意之跨年度連續性計畫，且本年度續辦者除外。</u></p> <p><u>(二) 移撥至其他機關辦理業務，所</u></p>	<p>為配合審查機制調整，並兼顧各機關業務實際所需，確保經費妥適運用，刪除原第十一點基本額度之相關規定。</p>

修正規定	現行規定	修正說明
	<p><u>需相關資訊設備或服務費用。</u></p> <p><u>(三)本年度及上年度「科技計畫主題」範疇內計畫。</u></p> <p><u>(四)資通安全責任等級調降，減列法遵應辦事項，相關資訊服務費用。</u></p>	
	<p><u>十二、基本額度經資訊局完成分配，機關有下列情形之一，得於資訊局通知或公告日次一工作天起(含)三個工作天內提出請增需求，由資訊局審查核定之，逾期提出者，不予受理：</u></p> <p><u>(一)資通系統及資通設備保固期滿新增維護費用(不含功能擴充、派駐人員等服務費用)，惟資通系統及資通設備建置或購置時，如未經資訊局審查同意者，不予適用。</u></p> <p><u>(二)自其他機關移撥至本機關辦理業務，相關資訊設備或服務費用，惟請增額度應不高於原主辦機關相對減列額度。</u></p> <p><u>(三)資通安全責任等級調升，增列法遵應辦事項，且原核給基本額度無法容納相關費用者。</u></p> <p><u>(四)業經市議會審議同意之跨年度連續性計畫，本年度續辦時需增加經費，惟上年度未包含資訊計畫者，不予適用。</u></p> <p><u>(五)其他資訊局因應本府資訊政策，增列之例外情形。</u></p>	<p>為配合審查機制調整，並兼顧各機關業務實際所需，確保經費妥適運用，刪除原第十二點機關提出請增需求之相關規定。</p>
	<p><u>十三、主計處核給之資訊預算總額度扣除各機關基本額度之合計，為競爭額度。</u></p>	<p>為配合審查機制調整，並兼顧各機關業務實際所需，確保經費妥適運用，刪除原第十三點競爭額度之相關規定。</p>

修正規定	現行規定	修正說明
<p><u>十一、機關提報之資訊計畫，除不計入額度分配之計畫外，其餘應對資訊計畫排定為基本需求資訊計畫(以下簡稱基本需求)及競爭需求資訊計畫(以下簡稱競爭需求)，基本需求或競爭需求之排定應符合下列原則：</u></p> <p><u>(一)下列項目應列為機關基本需求，不得列為競爭需求。其經費編列以各機關上年度法定預算數為原則；惟新增計畫或業經市議會審議通過之繼續性計畫，覈實依其計畫需求或原定分年預算數編列：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1.資通安全管理法及其相關子法之法規應辦事項。</u></li> <li><u>2.業經市議會審議同意之跨年度繼續性計畫，但本年度續辦時需增加經費者，其增加部分之經費應列為競爭需求；若上年度未包含資訊計畫者，不予適用。</u></li> <li><u>3.機關購置或租賃之個人電腦已達汰換年限，如欲再留用者，新增本年度個人電腦設備維護費。</u></li> <li><u>4.核心資通系統維護費或保固期滿新增維護費用(不含新增或重新開發、功能擴充、設備維護等相關計畫)。</u></li> <li><u>5.非核心資通系統且防護基準等級為中以上之維護費(不含保固期滿新增維護費用、新增或重新開發、設備維護等相關計畫)。</u></li> <li><u>6.數據線路月租費。</u></li> </ol> <p><u>(二)依前款所定各目以外之資訊計畫(包含新增及汰換之一般使</u></p>	<p><u>十四、機關提報之資訊計畫總經費原則應不超過其基本額度，如有超過者，應對資訊計畫排定為基本需求及競爭需求，其中基本需求經費合計以基本額度為限，超過部分均應為競爭需求，基本需求或競爭需求之排定應符合下列原則：</u></p> <p><u>(一)下列項目應列為機關基本需求，不得列為競爭需求：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1.資通安全管理法及其相關子法之法規應辦事項。</u></li> <li><u>2.一般使用者例行個人電腦租賃及汰換。</u></li> <li><u>3.資通系統維護費、資訊軟硬體維護費、線路月租費及其他維持機關資訊運作之必要費用。</u></li> <li><u>4.業經市議會審議同意之跨年度連續性計畫。</u></li> <li><u>5.機關依第 12 點規定請增基本額度，並經同意之業務項目。</u></li> </ol> <p><u>(二)基本需求及競爭需求排定不得有下列情形之一：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1.將核心資通系統開發、功能擴充等相關計畫列為競爭需求，卻將非核心資通系統開發、功能擴充等相關計畫列為基本需求。</u></li> <li><u>2.將防護基準等級較高資通系統相關計畫列為競爭需求，卻將防護基準等級較低資通系統相關計畫列為基本需求，惟核心資通系統不在此限。</u></li> </ol>	<p>一、配合原第十一點至第十三點刪除，點次遞移。</p> <p>二、配合原第十一點刪除基本額度之相關規定修正文字，機關提報之資訊計畫，除不計入額度分配之計畫外，其餘應對資訊計畫排定為基本需求及競爭需求。</p> <p>三、增加基本需求資訊計畫及競爭需求資訊計畫簡稱。</p> <p>四、為衡酌實務運作現況及預算資源有限，修正基本需求或競爭需求排定項目及規定，並明確規範新增計畫及繼續性計畫之經費編列基準，以利機關覈實辦理及提升資訊預算</p>

修正規定	現行規定	修正說明
<p><u>用者例行個人電腦)</u>，應列為機關競爭需求，不得列為基本需求。</p>		<p>審查效能。</p>
<p>十二、機關提出兩個以上競爭需求時，應排定計畫優先順序並敘明排序原因，做為資訊計畫審議委員會之參考，且應符合下列排序原則：</p> <p>(一)<u>核心資通系統相關資訊計畫之排序優先於非核心系統相關資訊計畫。</u></p> <p>(二)<u>防護基準等級較高資通系統相關資訊計畫之排序優先於防護基準等級較低相關資訊計畫。</u></p>	<p>十五、機關提出兩個以上競爭需求資訊計畫時，應指定優先計畫，優先計畫經費之合計不得超過該機關全部競爭需求資訊計畫總經費 50%，且不得有下列情形之一：</p> <p>(一)<u>將非核心資通系統相關資訊計畫指定為優先計畫，卻未將核心資通系統相關資訊計畫指定為優先計畫。</u></p> <p>(二)<u>將防護基準等級較低資通系統相關資訊計畫指定為優先計畫，卻未將防護基準等級較高資通系統相關資訊計畫指定為優先計畫。</u></p>	<p>一、配合原第一點至第十三點刪除，點次遞移。</p> <p>二、基於實務執行現況，明確機關資源配置之優先順序原則，爰修正機關提列兩項以上競爭需求計畫時之序位排定規定。</p>
	<p>十六、<u>競爭需求資訊計畫，應設定門檻經費，即低於該經費，即無法辦理，作為競爭需求資訊計畫審議之參考，門檻經費應等於或小於該資訊計畫總經費。</u></p>	<p>配合第十二點修正，競爭需求以排定計畫優先順序，做為資訊計畫審議委員會之參考，爰刪除原第十六點競爭需求資訊計畫設定門檻經費之相關規定。</p>
<p>十三、<u>各機關應於資訊局所訂期限內提送資訊計畫，並由資訊局對所提計畫進行形式審查，其格式及內容未符合規定或有缺漏者，得要求機關限期補正，逾期仍未補正者，得不予受理。</u></p>	<p>十七、<u>資訊計畫先期審查工作小組對各機關所提送之資訊計畫應進行形式審查，審查重點如下：</u></p> <p>(一)<u>資訊計畫是否符合資訊計畫先期審查範圍，未符合者，應不予受理。</u></p> <p>(二)<u>資訊計畫是否包含於本年度科技計畫先期審查者，包含者，退還原提案機關，機關應另依科技計畫格式、內容及期程規</u></p>	<p>一、配合原第一點至第十三點及第十六點刪除，點次遞移。</p> <p>二、各機關所提送之資訊計畫之形式審查調整為由資訊局辦</p>

修正規定	現行規定	修正說明
	<p><u>定，提交科技計畫審查。</u></p> <p><u>(三)資訊計畫是否依規定完成基本需求、競爭需求、優先計畫排定，基本需求經費合計是否等於或小於基本額度，競爭需求資訊計畫中，優先計畫總經費是否等於或小於競爭需求資訊計畫總經費 50%，未符合規定者，得要求機關限期補正，逾期仍未補正者，得不予受理。</u></p> <p><u>(四)資訊計畫之格式及內容是否符合規定，未符合規定或有缺漏者，得要求機關限期補正，逾期仍未補正者，得不予受理。</u></p>	<p>理，酌修文字，並刪除原第十七點款次編號。</p>
	<p><u>十八、基本需求資訊計畫審查</u></p> <p><u>(一)基本需求資訊計畫經形式審查合格，由資訊計畫先期審查工作小組進行審查，並提出審查意見，審查意見包括但不限於建議核列數及刪減數，資訊計畫先期審查工作小組對基本需求資訊計畫之審查意見，機關如無異議，依審查結果，確認其核列數，刪減數自基本額度扣除，相關金額釋出至競爭額度。</u></p> <p><u>(二)資訊計畫先期審查工作小組對基本需求資訊計畫之審查意見，機關如有異議應於資訊局通知或公告日次一工作天起(含)三個工作天內提出申覆，逾期未提出者，視為無異議。</u></p> <p><u>(三)資訊計畫先期審查工作小組對機關所提出申覆，應採取適當方式進行協商，協商結果如無異議，依協商結果，確認其核列數，協商結果如仍有異議，相資訊計畫改列競爭需求，相</u></p>	<p>因應審查機制調整，爰刪除原第十八點基本需求資訊計畫審查之相關規定。</p>

修正規定	現行規定	修正說明
	<p><u>對扣減機關基本額度，相關金額釋出至競爭額度，資訊計畫先期審查工作小組審查意見改列為初審意見。</u></p>	
	<p><u>十九、競爭需求資訊計畫審議</u></p> <p><u>(一)競爭需求資訊計畫經形式審查合格，由資訊計畫先期審查工作小組進行初審，並提出初審意見，提供資訊計畫審議委員會參考，初審意見包括但不限於建議核列數及刪減數。</u></p> <p><u>(二)資訊計畫審議委員會之審議以會議方式辦理，召開會議時得邀請相關機關出席或列席提供說明。</u></p> <p><u>(三)資訊計畫需經半數以上出席審議委員評定為合格，始得依下列原則參與競爭額度分配：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 資訊計畫審議結果之合計數如等於或少於競爭額度時，依審議結果核列預算。</u></li> <li><u>2. 資訊計畫審議結果之合計數如高於競爭額度，惟優先計畫審議結果之合計數等於或小於競爭額度時，優先計畫依審議數核列預算，餘裕預算按第 4 款原則對其他計畫進行第二階段分配。</u></li> <li><u>3. 優先計畫審議結果之合計數如高於競爭額度時，優先計畫按第 4 款原則進行第二階段分配，其他計畫不參與競爭額度分配。</u></li> </ol> <p><u>(四)資訊計畫依前款第 2 目及第 3 目規定進行第二階段額度分配處理原則如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 第二階段作為分配之預算額度（以下簡稱二階預算額</u></li> </ol>	<p>因應審查機制調整，爰刪除原第十九點競爭需求資訊計畫審議之相關規定。</p>

修正規定	現行規定	修正說明
	<p><u>度)指依前款第2目需求額度分配後餘裕預算或依前款第3目未分配之需求額度。</u></p> <p><u>2.核心資通系統相關資訊計畫審議結果之合計數如等於或少於二階預算額度，依審議結果核列預算，餘裕預算原則按比例(二階預算額度/其他資訊計畫審議合計數)分配予其他資訊計畫，分配經費數如低於計畫門檻經費時，該計畫不予分配，餘裕預算按上開分配，經評估欠缺實益(例如餘裕預算過低，難以分配)，經資訊計畫審議委員會決定，得選擇採行其他適切方式進行分配(例如集中分配預算予指定計畫)。</u></p> <p><u>3.核心資通系統相關資訊計畫審議結果之合計數如高於二階預算額度，原則按比例(二階預算額度/核心資通系統審議合計數)分配予核心資通系統相關資訊計畫，分配經費數如低於計畫門檻經費時，該計畫不予分配。二階預算額度按上開分配，經評估欠缺實益(例如二階預算額度過低，難以分配)，經資訊計畫審議委員會決定，得選擇採行其他適切方式進行分配(例如集中分配預算予指定計畫)。</u></p>	
<p><u>十四、工作小組審查</u></p> <p><u>(一)資訊計畫經工作小組依第四點資通提報範圍及經費估算原則進行審查並擬具審查意見後，</u></p>		<p>一、因應實務執行需求，爰增訂第十四點工作小組</p>

修正規定	現行規定	修正說明
<p><u>召開會議討論確認；工作小組得視計畫性質或案情需要，邀請相關機關列席說明。</u></p> <p><u>(二)工作小組得視計畫性質或案情需要，邀請專家學者提供建議，並納入後續資訊計畫審議委員會審查參考。</u></p> <p><u>(三)機關對工作小組審查結果如有異議，得於接獲通知之次一工作日起三個工作日內提出申覆；逾期未提出者，視同無異議。</u></p> <p><u>(四)機關提出申覆者，工作小組應就所提申覆內容進行審查，並與該機關進行協商後，依協商結果維持或變更原審查意見，再納入後續資訊計畫審議委員會參考。</u></p>		<p>審查作業程序及相關規範，以臻審查程序之完備。</p> <p>二、因應計畫性質及個案需求之差異，增訂工作小組得視需要邀請專家學者提供意見，並納入後續審查參考，以強化審議之專業性與周延性。</p>
<p><u>十五、資訊計畫審議委員會審查</u></p> <p><u>(一)資訊計畫審議委員會之審查以會議方式辦理，召開會議時得邀請相關機關出席或列席提供說明。</u></p> <p><u>(二)資訊計畫審議委員會考量機關資通安全等級、資訊計畫執行狀況及績效，按本府市政白皮書、年度施政計畫優先推動項目及各項市政建設需求等，經會議決議核定資訊計畫。</u></p>		<p>基於實務執行現況，增訂第十五點資訊計畫審議委員會審查作業程序，以明確審議形式與作業準則。</p>
<p><u>十六、資訊計畫經資訊計畫審議委員會之審查結果，不受理機關申覆。</u></p>	<p><u>二十、競爭需求資訊計畫之審議結果，不受理機關申覆。</u></p>	<p>一、配合原第一點至第十三點、第十六點、第十八點及十九點刪除、增訂第十四點及第十五點，點次遞</p>

修正規定	現行規定	修正說明
		<p>移。</p> <p>二、配合第十點修正資訊計畫審議委員會負責所有資訊計畫之審議，酌修文字，將基本需求列入資訊計畫審議委員會審查。</p>
<p>參、科技計畫先期審查</p> <p><u>十七、科技計畫審議委員會</u></p> <p>(一)資訊局應於各年度預算籌編階段成立科技計畫審議委員會審議科技計畫。</p> <p>(二)科技計畫審議委員會置審議委員<u>四至五人</u>，其中一人為召集人，由本府副秘書長以上層級長官兼任，一人為副召集人，由資訊局局長兼任，其他審議委員由資訊局局長指派之簡任人員<u>一人</u>及資訊局局長遴聘之外聘專家學者<u>一至二人</u>組成。</p> <p>(三)科技計畫審議委員會，由召集人召集並為主席；召集人無法出席或因故出缺時，由副召集人或指定委員代理之。</p> <p>(四)科技計畫審議委員會，應有委員總額二分之一以上出席，<u>其中外聘專家學者委員至少一人</u>，決議應經出席委員過半數之同意行之，審議委員應親自出席。</p>	<p>參、科技計畫先期審查</p> <p><u>二十一、科技計畫審議委員會</u></p> <p>(一)資訊局應於各年度預算籌編階段成立科技計畫審議委員會審議科技計畫。</p> <p>(二)科技計畫審議委員會置審議委員<u>五至七人</u>，其中一人為召集人，由本府副秘書長以上層級長官兼任，一人為副召集人，由資訊局局長兼任，其他審議委員由資訊局局長指派之簡任人員<u>一名</u>及資訊局局長遴聘之外聘專家學者組成。</p> <p>(三)科技計畫審議委員會，由召集人召集並為主席；召集人無法出席或因故出缺時，由副召集人或指定委員代理之。</p> <p>(四)科技計畫審議委員會，應有委員總額二分之一以上出席，決議應經出席委員過半數之同意行之，審議委員應親自出席。</p>	<p>一、配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點及十九點刪除、增訂第十四點、第十五點，點次遞移。</p> <p>二、為提升科技計畫審議效益，修正科技計畫審議委員會之委員人數為四至五人；修正外聘專家學者人數為一至二人。</p> <p>四、修正科技計畫審議委員會出席成員，其中外聘專家學者委員至少一</p>

修正規定	現行規定	修正說明
<p>十八、資訊局成立科技計畫審議委員會時，應一併指派二人以上之工作人員，就審查及諮詢事項擬具會議資料，並辦理簽核、通知科技計畫審議委員會開會、製作紀錄等行政作業。</p>	<p>二十二、資訊局成立科技計畫審議委員會時，應一併指派二人以上之工作人員，就審查及諮詢事項擬具會議資料，並辦理簽核、通知科技計畫審議委員會開會、製作紀錄等行政作業。</p>	<p>人。 配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點及十九點刪除、增訂第十四點及第十五點，點次遞移。</p>
<p>十九、科技計畫以召開會議審查方式辦理。</p>	<p>二十三、科技計畫分二階段審查，<u>第一階段以書面或線上審查方式辦理，第二階段以召開會議審查方式辦理。</u></p>	<p>一、配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點及十九點刪除、增訂第十四點及第十五點，點次遞移。 二、為提升科技計畫審查效率，調整審查方式，刪除原第一階段審查。</p>
	<p>二十四、<u>個別科技計畫於第一階段審查，需經半數以上審議委員同意，始得進入第二階段審查。</u></p>	<p>因應科技計畫審查機制調整，爰刪除原第二十四點科技計畫第一階段審查之相關規定。</p>
<p>二十、<u>個別科技計畫經本府審認屬重大政策，或具明確發展需求與推動迫切性，且經出席審議委員過半數評定為合格，始得參與科技專案額度分配。資訊局應參酌各計畫審議委員會之審查結果進行額度分配，至科技專案額度用完為止。</u></p>	<p>二十五、<u>個別科技計畫於第二階段審查，需經半數以上出席審議委員評定為合格，始得參與科技專案額度之分配，並依審議結果核列預算，科技計畫核列數總計如逾科技專案額度，依計畫平均分數由高至低進行分配，至科技專案額度用完為止。</u></p>	<p>一、配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點、第十九點及第二十四點刪除、增訂第</p>

修正規定	現行規定	修正說明
		<p>十四點及第十五點，點次遞移。</p> <p>二、為強化本府科技資源配置之政策導向與整體發展策略一致性，並衡酌實務運作需要及預算資源有限，爰優化計畫評定機制，以提升預算分配效益。</p>
<p><u>二十一</u>、科技計畫審查結果不受理機關申覆。</p>	<p><u>二十六</u>、科技計畫第一階段及第二階段審查結果，<u>不</u>受理機關申覆。</p>	<p>一、配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點、第十九點及第二十四點刪除、增訂第十四點及第十五點，點次遞移。</p> <p>二、配合第十九點科技計畫審查機制調整，酌修文字。</p>
<p>肆、其他</p> <p><u>二十二</u>、資訊及科技計畫審議委員會外聘委員均為無給職。</p>	<p>肆、其他</p> <p><u>二十七</u>、資訊及科技計畫審議委員會外聘委員均為無給職。</p>	<p>配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點、第十九點及第二十四點刪除、增訂第十四</p>

修正規定	現行規定	修正說明
		點及第十五點，點次遞移。
<p><u>二十三</u>、資訊及科技計畫送件方式應依資訊局指定之電子檔或資訊系統提報。</p>	<p><u>二十八</u>、資訊及科技計畫送件方式應依資訊局指定之電子檔或資訊系統提報。</p>	<p>配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點、第十九點及第二十四點刪除、增訂第十四點及第十五點，點次遞移。</p>
<p><u>二十四</u>、資訊及科技計畫先期審查所需經費，由資訊局相關預算支應。</p>	<p><u>二十九</u>、資訊及科技計畫先期審查所需經費，由資訊局相關預算支應。</p>	<p>配合原第十一點至第十三點、第十六點、第十八點、第十九點及第二十四點刪除、增訂第十四點及第十五點，點次遞移。</p>